Na osnovu člana 22 Statuta Brčko distrikta BiH – prečišćeni tekst („Službeni glasnik Brčko distrikta BiH“ broj 2/10), Skupština Brčko distrikta BiH na 18. redovnoj sjednici održanoj 15. oktobra 2025. godine, usvaja

ZAKON
O SLOBODI PRISTUPA INFORMACIJAMA U BRČKO DISTRIKTU BOSNE I HERCEGOVINE

DIO PRVI – UVODNE ODREDBE

Član 1
(Predmet)

Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Brčko distriktu Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon) propisuje se pravo na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenta u posjedu institucije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: institucija Distrikta).

Član 2
(Značenje pojedinih izraza)

Izrazi koji se koriste u ovom zakonu imaju sljedeće značenje:

a) **korisnik prava na pristup informaciji i ponovnu upotrebu dokumenta** (u daljnjem tekstu: korisnik) je svako domaće ili strano fizičko i pravno lice;
b) **institucije Distrikta** u smislu ovog zakona su: javna uprava Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: javna uprava), Skupština Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Skupština Distrikta), pravosudne institucije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: pravosudne institucije Distrikta), Policija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i druge institucije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine osnovane u skladu sa Statutom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i zakonima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, pravna lica čiji je osnivač Brčko distrikt Bosne i Hercegovine u skladu sa zakonima Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, pravna lica koja se na osnovu posebnog propisa finansiraju pretežno ili u cijelosti iz budžeta Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, kao i pravna lica u većinskom vlasništvu Brčko distrikta Bosne i Hercegovine i druga pravna lica na koje je Brčko distrikt Bosne i Hercegovine prenio javna ovlaštenja;
c) **informacija** podrazumijeva svaki sadržaj u posjedu institucija Distrikta, zabilježen u bilo kojoj formi, a koji je institucija Distrikta sačinila, primijenila ili dobila nezavisno od vremena nastanka ili kategorizacije;
d) **dokument** znači svaki sadržaj bez obzira na medij bilo da je u papirnatom ili elektronskom obliku ili kao zvučni, vizuelni ili audio-vizuelni zapis ili svaki dio takvog sadržaja;
e) **međunarodna informacija** je informacija koju je Bosni i Hercegovini ustupila strana država ili međunarodna organizacija s kojom Bosna i Hercegovina sarađuje ili je njena članica;
f) **pravo na pristup informaciji** obuhvata pravo na traženje i dobijanje informacije kao i obavezu institucije Distrikta da omogući pristup zatraženoj informaciji, odnosno da objavljuje informaciju nezavisno od postavljenog zahtjeva, kada takvo objavljivanje proizilazi iz obaveze propisane zakonom ili drugim propisom;
g) **ponovna upotreba dokumenta** podrazumijeva upotrebu dokumenta u posjedu institucije Distrikta u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu različitu od izvorne svrhe za koju je

dokument nastao, a koja se ostvaruje u okviru zakonom ili drugim propisom određenog djelokruga ili posla koji se uobičajeno smatra javnim poslom;

h) **test razmjernosti i javnog interesa** je procjena razmjernosti između razloga za omogućavanje pristupa informaciji i razloga za ograničenje, te omogućavanje pristupa informaciji ako prevlada javni interes;
i) **lični podatak** je podatak definisan shodno propisima o zaštiti ličnih podataka;
j) vlasnik informacije je institucija Distrikta u okviru čijeg djelokruga je nastala informacija, koja je informaciju dobila ili za koju je informacija sačinjena, odnosno organ druge države ili međunarodne organizacije u okviru čijeg djelokruga je nastala međunarodna informacija, koja je informaciju dobila ili za koju je informacija sačinjena;
k) **Centralni portal javnih informacija** je javno dostupan alat na internetu koji korisnicima omogućava trajni pristup informacijama pohranjenim u bazi elektronskih dokumenata i fizičkim zbirkama dokumenata;
l) **mašinski čitljiv oblik** je oblik datoteke strukturiran tako da ga programska aplikacija može lako identifikovati, prepoznati i iz njega izdvojiti određene podatke, uključujući pojedinačne podatke i njihovu unutrašnju strukturu;
m) **otvoreni oblik** je oblik datoteke koji je dostupan javnosti bez ograničenja;
n) **portal otvorenih podataka** je podatkovni čvor koji služi za prikupljanje, kategorizaciju i distribuciju otvorenih podataka institucija Distrikta. Portal predstavlja svojevrsni katalog metapodataka koji omogućava lakše pretraživanje otvorenih podataka;
o) **metapodaci** su podaci o podacima, odnosno podaci koji opisuju karakteristike nekog izvora; oni mogu opisivati jedan podatak, cijelu grupu podatka ili samo neki dio cjeline;
p) **proaktivna objava informacija** je kontinuirana samoinicijativna objava određenih vrsta informacija na internetskim stranicama institucija Distrikta u otvorenom obliku, koji podrazumijeva oblik datoteka koji je nezavisan od korištene platforme i bez ograničenja za ponovnu upotrebu;
q) **treće lice** je bilo koje fizičko ili pravno lice na koga se odnose tražene informacije.

Član 3
(Obim primjene)

Odredbe ovog zakona ne primjenjuju se na:

a) stranke u sudskom, upravnom i na zakonu osnovanim postupcima kojima je dostupnost iz tih postupaka utvrđena posebnim propisom;
b) informacije za koje postoji obaveza čuvanja tajnosti, u skladu s posebnim propisima kojima se uređuje oblast tajnih podataka.

Član 4
(Cilj)

Cilj ovog zakona je omogućiti i osigurati ostvarivanje prava na slobodan pristup informaciji fizičkom i pravnom licu, putem otvorenosti i javnosti djelovanja institucija Distrikta, u skladu s međunarodnim ugovorima o ljudskim pravima i slobodama i općeprihvaćenim pravilima međunarodnog prava, ovim i drugim zakonom, radi ostvarivanja i zaštite interesa javnosti i ostvarenja slobodnog i demokratskog poretka i otvorenog društva.

Član 5
(Primjena Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine)

Na sva pitanja kojima se uređuje vođenje postupka, a koja nisu propisana ovim zakonom, primjenjuju se odredbe Zakona o upravnom postupku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

DIO DRUGI – PRAVO NA PRISTUP INFORMACIJAMA

POGLAVLJE I. PRINCIPI ZAKONA

Član 6
(Principi transparentnosti i otvorenosti, ravnopravnosti spolova, zabrana diskriminacije i zaštita ličnih podataka)

(1) Sve informacije institucija Distrikta smatraju se otvorenim i javnim, osim ako je neobjavljivanje u potpunosti opravdano i zasnovano na zakonom propisanim izuzecima.
(2) Ovaj zakon zasnovan je na principu ravnopravnosti spolova u skladu s odredbama Zakona o ravnopravnosti spolova u Bosni i Hercegovini.
(3) Ovaj zakon zasnovan je na principu zabrane diskriminacije u skladu s odredbama Zakona o zabrani diskriminacije u Bosni i Hercegovini.
(4) Institucije Distrikta te svako fizičko ili pravno lice na koje se odnose odredbe ovog zakona dužni su dosljedno postupiti shodno propisima o zaštiti ličnih podataka.

Član 7
(Princip slobode pristupa informaciji)

Sve informacije dostupne su svakom domaćem ili stranom fizičkom i pravnom licu, bilo putem proaktivne objave ili putem podnošenja zahtjeva za slobodu pristupa informaciji.

Član 8
(Princip otvorenog pružanja usluga)

Kako bi se promovisalo dobro upravljanje, osiguralo učešće javnosti i borba protiv korupcije, institucije Distrikta u vršenju svoje funkcije pružaju usluge što je moguće otvorenije.

Član 9
(Princip pravovremenosti, potpunosti i tačnosti informacije)

Institucije Distrikta trebaju osigurati lak, brz i efikasan pristup informaciji, tako da informacija koju institucije Distrikta objavljuju, odnosno pružaju, mora biti pravovremena, potpuna i tačna.

Član 10
(Princip jednakosti korisnika)

(1) Pravo na pristup informaciji i ponovnu upotrebu dokumenta pripada svim korisnicima na jednak način i pod jednakim uslovima.
(2) Vlasnik informacije ne smije staviti korisnike u neravnopravan položaj, a posebno na način da se pojedinim korisnicima informacija pruža prije nego ostalim korisnicima ili na način koji korisnika stavlja u povoljniji položaj.

Član 11
(Princip raspolaganja informacijom)

Korisnik koji raspolaže informacijom, u skladu s ovim zakonom, ima pravo tu informaciju javno iznositi.

Član 12
(Zaštita privatnosti i pravo na zaborav)

(1) Lični podaci i javno dostupne informacije obrađuju se u skladu sa zakonima i pravnim standardima definisanim kroz praksu Evropskog suda za ljudska prava, Ustavnog suda Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Ustavni sud) i Agencije za zaštitu ličnih podataka u Bosni i Hercegovini, uz preduzimanje propisanih mjera zaštite.
(2) Zaštita ličnih prava lica obuhvaćenih javno dostupnom informacijom ostvaruje se postupkom zamjene ličnih podataka neutralnim znacima pomoću kojih se ne može otkriti identitet nosioca ličnih podataka.
(3) Izuzetno od stava 2 ovog člana zaštita privatnosti može se ograničiti u informacijama od javnog interesa u skladu s ovim i drugim zakonima u Bosni i Hercegovini.

(4) Ukoliko to institucija ne učini po službenoj dužnosti, pojedinac ima pravo kod institucije koja je obradila njegov lični podatak ishoditi brisanje javno objavljenih podataka, u svjetlu prava na zaborav i to u slučaju rehabilitacije, brisanja osude, isteka trajanja objave i dr., tako da njegovi podaci nakon što bude ispunjena zakonska svrha obrade ne budu više javno dostupni.

Član 13
(Princip međusobnog uvažavanja i poštovanja)

Odnos institucija Distrikta i korisnika zasniva se na saradnji i pružanju pomoći te međusobnom uvažavanju i poštovanju ljudskog dostojanstva.

Član 14
(Princip besplatnog ustupanja informacija)

Vlasnik informacije dužan je besplatno ustupiti informaciju, kao i ponovnu upotrebu dokumenta izuzev troškova iz člana 25 stava 3 i člana 35 stava 3 ovog zakona.

POGLAVLJE II. OBAVEZA INSTITUCIJE DISTRIKTA

Član 15
(Proaktivna objava informacije)

(1) Institucija Distrikta dužna je na svojoj internetskoj stranici ili na drugi pogodan način redovno objavljivati i ažurirati informacije iz svog djelokruga rada na lako dostupan način uvijek kada je to moguće i odgovarajuće.
(2) Informacije iz stava 1 ovog člana objavljuju se u mašinski čitljivom obliku, u roku od 15 dana od dana nastanka informacije.
(3) Obaveza iz stava 1 ovog člana uključuje posebno:
   a) informacije o instituciji Distrikta, kao što su: pravni osnov propisan zakonom i drugim pravnim okvirom za obavljanje poslova iz djelokrug rada, popis ključnih poslova i dokumenata koje donosi institucija Distrikta, interni akti, funkcije, nadležnosti i ovlaštenja institucije Distrikta;
   b) informacije o organizaciji institucije Distrikta, kao što su: organizaciona struktura, informacije o zaposlenima kao što su: ime, prezime, radno mjesto, stepen školske spreme, iznos plate i kontakt informacije, statistički podaci i izvještaj o radu;
   c) informacije o radu, kao što su: strategije, planovi rada, politike, aktivnosti, akcioni planovi;
   d) odluke i akti, kao što su: propisi, opći akti i dokumenti koje donosi institucija Distrikta a koji utiču na interese korisnika;
   e) informacije o načinu odlučivanja i mogućnostima učešća javnosti, uključujući informacije o javnim savjetovanjima i drugim oblicima učestvovanja, informacije o sjednicama institucija Distrikta, dnevnom redu, zaključcima i zapisnicima sa sjednica, kao i omogućavanje prisustva javnosti na sjednicama u smislu navođenja načina i rokova prijave kao i broja učesnika;
   f) informacije o finansiranju, kao što su: planirani budžet, izvještaj o prihodima i rashodima, revizija i evaluacija i druge finansijske informacije;
   g) informacije o bespovratnim sredstvima koje dodjeljuje institucija Distrikta, kao što su: subvencije, donacije, pomoći, projektna sredstva uz navođenje primaoca, iznosa i perioda na koji se sredstva dodjeljuju;
   h) informacije o javnim nabavkama, uključujući informacije o postupku javne nabavke, kriterijima, rezultatima i ugovorima, te izvještaje o ispunjenju ugovora;
   i) informacije o ugovorima koji zbog male vrijednosti ne potpadaju pod režim javnih nabavki;
   j) informacije o javnim konkursima, uključujući tekst konkursa, dokumentaciju potrebnu za učestvovanje u konkursnoj proceduri, fazama u postupku konkursa, kao i konačnom rezultatu konkursa;

k) informacije o uslugama koje institucija Distrikta pruža korisnicima, kao što su: naziv i pravni osnov za pružanje usluga, upute, rokovi, formulari, informacije o naknadama, taksama i drugim plaćanjima;
l) informacije o registrima, bazama i popisima koje institucija Distrikta vodi, način pristupa bilo internetom ili na drugi način, odnosno poveznicama na one kojima se može pristupiti internetom;
m) informacije o imovini kojom upravlja Distrikt ili je u vlasništvu Distrikta;
n) informacije o pravu pristupa informaciji koja uključuje informacije o načinu ostvarivanja prava, pravnom okviru, procedurama za ostvarivanje prava, kontakt informaciji službenika za informisanje, pravu na predstavku, formular za podnošenje zahtjeva, godišnji izvještaj, registar zahtjeva i druge pojedinosti za korisnika prava na pristup informaciji;
o) informacije o službenim putovanjima u inostranstvo rukovodećih i ostalih službenika i namještenika institucije Distrikta;
p) druge informacije za koje obaveza objavljivanja proizilazi iz posebnog zakona ili drugog propisa.

(4) Osim informacija navedenih u stavu 3 ovog člana, institucija Distrikta objavljuje i sve druge informacije važne za rad, organizaciju, odlučivanje i finansiranje, što uključuje i objavljivanje informacija u formi vodiča, sažetka i druge razumljive oblike pristupačne korisnicima objavljivanje važnih informacija na oglasnoj ploči institucija Distrikta, kao i osiguravanje određenog broja primjeraka važnijih dokumenata.

(5) Uz informacije iz stavova 3 i 4 ovog člana, pravosudna institucija Distrikta objavljuje internetski sadržaj utvrđen aktima Visokog sudskog i tužilačkog vijeća Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: VSTV), pri čemu trajanje objava o postupanju u konkretnim krivičnim predmetima od javnog interesa ne može biti duže od dvije godine, odnosno duže od jedne godine u ostalim predmetima.

Član 16

(Dostavljanje dokumenata u Centralni portal javnih informacija)

(1) Institucije Distrikta dužne su dokumente iz člana 15 stava 3 ovog zakona u elektronskoj formi objavljivati i ažurirati na Centralnom portalu javnih informacija radi njihove trajne dostupnosti.

(2) Poslove vođenja i održavanja Centralnog portala javnih informacija vrši Ured gradonačelnika putem Ureda koordinatora za reformu javne uprave (u daljnjem tekstu: Centralni portal javnih informacija).

(3) Način organizovanja i vođenja Centralnog portala javnih informacija na nivou institucija Distrikta uređuje se pravilnikom koji se zasniva na sadržaju Politike proaktivne transparentnosti, a koji na prijedlog gradonačelnika Distrikta donosi Vlada Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Vlada Distrikta).

Član 17

(Javnost rada)

(1) Institucija Distrikta obavezna je informisati javnost o:
a) sjednicama i dnevnom redu zasjedanja, materijalu za sjednicu, vremenu održavanja, načinu rada i mogućnostima neposrednog uvida u njihov rad;
b) broju lica kojima se može istovremeno osigurati neposredan uvid u rad institucije Distrikta, pri čemu se mora voditi računa o redoslijedu prijavljivanja.

(2) Institucija Distrikta nije dužna osigurati neposredan uvid u svoj rad kada je riječ o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno ako je riječ o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup informaciji, u skladu s odredbama ovog zakona.

(3) Institucija Distrikta objavljuje sadržaj javnih dokumenata kada je to u interesu promovisanja transparentnosti i efikasnosti rada institucije Distrikta kao i podsticanja informativnog učinka javnosti u vezi s pitanjima od javnog interesa.

Član 18

(Službenik za informisanje)

(1) Institucija Distrikta, radi osiguravanja pristupa informacijama, imenuje službenika za informisanje.
(2) Službenik za informisanje institucije Distrikta koja je vlasnik tražene informacije provodi postupak po zahtjevima za slobodan pristup informacijama.
(3) U izuzetnim slučajevima, kao što je privremeno odsustvo službenika za informisanje, rukovodilac institucije Distrikta može ovlastiti drugo lice za provođenje postupka po zahtjevu za slobodan pristup informaciji.
(4) Službeni podaci službenika za informisanje s kontakt adresom dostavljaju se Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institucija ombudsmana) i drugostepenom organu, te objavljuju na internetskoj stranici institucije Distrikta.
(5) Ime službenika za informisanje na internetskoj stranici se objavljuje u mašinski čitljivom obliku uz obavezu redovnog ažuriranja.
(6) Službenik za informisanje uredno vodi evidencije o broju primljenih zahtjeva, vrsti traženih informacija, broju donesenih rješenja, broju zahtjeva po kojima nisu donesena rješenja i načinu postupanja organa javne vlasti.
(7) Evidenciju iz stava 6 ovog člana uključujući i ocjenu o ostvarivanju prava na pristup informaciji i ponovnu upotrebu informacije u instituciji Distrikta, podatke o izjavljenim žalbama, pokrenutom upravnom sporu, nadzoru i počinjenim prekršajima zbog povrede prava na pristup informaciji i ponovnu upotrebu dokumenta, službenik za informisanje jednom godišnje dostavlja rukovodiocu institucije Distrikta.
(8) Godišnji izvještaj iz stava 7 ovog člana, najkasnije do 31. 3. tekuće godine za prethodnu godinu, upućuje se**:**
    a) Pravosudnoj komisiji i Instituciji ombudsmana, ukoliko se radi o godišnjem izvještaju službenika za informisanje pravosudne institucije;
    b) Komisiji za praćenje rada Vlade, institucija Distrikta i predstavke građana u Skupštini Distrikta i Instituciji Ombudsmana, ukoliko se radi o godišnjem izvještaju službenika za informisanje Skupštine Distrikta;
    c) Vladi Distrikta i Instituciji ombudsmana, ukoliko se radi o godišnjem izvještaju službenika za informisanje ostalih institucija Distrikta.
(9) Godišnji izvještaj iz stava 7 ovog člana, službenik za informisanje obavezno objavljuje i na internetskoj stranici institucije Distrikta.
(10) Način ostvarivanja prava na pristup informaciji koja je u posjedu institucije Distrikta s odgovarajućim obrascima kojima se osigurava brže i jednostavnije ostvarivanje prava na pristup informaciji utvrđuje se u Vodiču za pristup informaciji, koji donosi Vlada na prijedlog Ureda gradonačelnika.
(11) Ukoliko nije drukčije propisano zakonom, rukovodilac institucije Distrikta donosi rješenje i zaključak, na prijedlog službenika za informisanje.

Član 19

(Registar zahtjeva)

(1) Službenik za informisanje u instituciji Distrikta vodi poseban registar zahtjeva za pristup informacijama koji sadrži upise o proceduralnim koracima, o rješenju zahtjeva, kao i podatke o izjavljenim žalbama i pokrenutom upravnom sporu pred Osnovnim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: upravni spor).
(2) Institucija Distrikta objavljuje podatke iz registra zahtjeva na svojoj internetskoj stranici, uz zaštitu ličnih podataka korisnika i trećih lica u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.
(3) Sadržaj i način vođenja registra iz stava 1 ovog člana propisuje se pravilnikom koji na prijedlog Ureda gradonačelnika donosi Vlada Distrikta.

POGLAVLJE III. OGRANIČENJE PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Član 20
(Ograničenja i njihovo trajanje)

(1) Informacija u posjedu institucije Distrikta je javna, a pravo na pristup informaciji ostvaruje se na način i u postupku propisanim ovim zakonom.
(2) Pristup informaciji može se ograničiti s ciljem zaštite privatnosti fizičkih lica, zaštite ličnih podataka korisnika i trećih lica, a u skladu sa zakonom kojim se uređuje zaštita ličnih podataka.
(3) Izuzetno od stava 2 ovog člana pristup informaciji ne može se ograničiti s ciljem zaštite privatnosti rukovodećih državnih službenika i namještenika, državnih službenika i namještenika, javnih službenika i namještenika i drugih lica koja učestvuju u javnim poslovima kada je riječ o informacijama koje se odnose na obavljanje javne funkcije.
(4) Ograničenje iz stava 2 ovog člana se ne primjenjuje na informacije o:
   a) imenima lica iz stava 3 ovog člana;
   b) platama lica iz stava 3 ovog člana;
   c) drugim prihodima plaćenim iz budžetskih sredstava;
   d) troškovima koji se odnose na javne aktivnosti tog lica, postojanje sukoba interesa kao i njihove kvalifikacije;
   e) bilo kojoj informaciji koja se odnosi na obavljanje javnih funkcija.
(5) Pristup informaciji može biti ograničen ako se može razumno očekivati da bi omogućavanjem pristupa informaciji koja nije klasifikovana stepenom tajnosti niti predstavlja poslovnu tajnu nastala ozbiljna šteta u pogledu interesa:
      a) državne sigurnosti i međunarodnih odnosa;
      b) javnog reda;
      c) ekonomskih interesa Distrikta, te ekonomske, monetarne i tečajne politike;
      d) zaštite životne sredine.

(6) Pristup informaciji može se ograničiti u toku trajanja inspekcijskog nadzora ili kontrole koji provodi institucija Distrikta ako bi se objavljivanjem informacije onemogućio rad organa koji vrši inspekcijski nadzor, upravni nadzor, odnosno nadzor zakonitosti rada i akata.
(7) Institucija Distrikta može ograničiti pristup informacijama ako se radi o informaciji u postupku izrade nekog propisa ili akta unutar jedne ili između više institucija Distrikta, radnih grupa ili komisija, te u razmjeni stavova i mišljenja, čije bi objavljivanje prije završetka izrade cjelovite i konačne informacije moglo ozbiljno narušiti proces njene izrade.

Član 21
(Test razmjernosti i javnog interesa)

(1) Institucija Distrikta dužna je dati traženu informaciju, bez obzira na utvrđeni izuzetak propisan ovim zakonom, ako je to opravdano javnim interesom koji ima prednost nad štetom koja bi bila prouzrokovana objavljivanjem informacije.
(2)Javni interes prevladava posebno u slučaju objavljivanja informacija koje doprinose:
a) razotkrivanju bilo kakvog nepoštivanja zakonske obaveze;
b) otkrivanju bilo kakvog prekršaja, pogrešne primjene prava;
c) otkrivanju zloupotrebe ovlaštenja ili nemara u vršenju službene funkcije;
d) otkrivanju neovlaštenog korištenja javnih sredstava ili opasnosti po zdravlje ili sigurnost pojedinca, javnosti ili životne sredine.
(3) Ukoliko javni interes za objavljivanje informacija prevlada nad štetom koja se nanosi objavljivanjem informacija, institucije Distrikta dužne su omogućiti pristup informacijama od javnog interesa.

Član 22

(Razdvajanje ili djelimičan pristup informaciji)

Ako se utvrdi da je dio tražene informacije izuzet, nadležna institucija Distrikta razdvaja postupak za taj dio informacije ili daje djelimičan pristup informaciji uz precizno navođenje koji izuzetak je primijenjen i na koje dijelove informacije.

POGLAVLJE IV. POSTUPAK OSTVARIVANJA PRAVA NA PRISTUP INFORMACIJI

Član 23
(Ostvarivanje prava na pristup informaciji)

(1) Institucija Distrikta obavezna je omogućiti pristup informaciji:
   a) pravovremenim objavljivanjem informacije o svom radu na primjeren i dostupan način;
   b) davanjem informacije korisniku koji je podnio zahtjev na jedan od sljedećih načina:
      1) neposrednim davanjem informacije,
      2) davanjem informacije pisanim putem,
      3) omogućavanjem uvida u dokumente i izradu kopije dokumenata koji sadrži traženu informaciju,
      4) dostavljanjem kopije dokumenta koji sadrži traženu informaciju,
      5) na drugi način koji je prikladan za ostvarivanje prava na pristup informaciji.

(2) Podnosilac zahtjeva za pristup informaciji (u daljnjem tekstu: podnosilac zahtjeva) može u zahtjevu za pristup informaciji naznačiti prikladan način prijema informacije, a ako ne naznači, informacija se dostavlja na način na koji je podnesen zahtjev, odnosno na najekonomičniji način.

Član 24
(Pristup informaciji po zahtjevu stranke)

(1) O zahtjevu za pristup informaciji odlučuje institucija Distrikta koja je vlasnik informacije tražene zahtjevom.

(2) Podnosilac zahtjeva ostvaruje pravo na pristup informaciji podnošenjem pisanog zahtjeva na adresu nadležne institucije Distrikta odnosno službenika za informisanje na jednom od jezika i pisama u službenoj upotrebi u Bosni i Hercegovini.

(3) Pisani zahtjev sadrži: naziv i sjedište institucije Distrikta, podatke koji su važni za prepoznavanje tražene informacije, ime, prezime, adresu fizičkog lica koji je korisnik informacije, odnosno naziv i sjedište pravnog lica.

(4) Zahtjevom za pristup informaciji smatra se i zahtjev podnesen elektronskim putem na službenu adresu elektronske pošte institucije Distrikta ili službenika za informisanje institucije Distrikta koja je vlasnik informacije, pod uslovom da sadrži elemente iz stava 3 ovog člana.

(5) Podnosilac zahtjeva nije obavezan navesti razloge zbog kojih traži pristup informaciji.

(6) Zahtjevom za pristup informaciji ne smatra se:
   a) traženje statističke, analitičke, istraživačke, naučne, pravne, logičke ili bilo koje *ad hoc* obrade podataka prema kriterijima, parametrima i potrebama podnosioca zahtjeva za pristup informacijama, ukoliko nije unaprijed određena institucionalnim potrebama i prethodno sačinjena na bazi standardnih poslovnih procedura i evidencija;
   b) traženje izrade mišljenja, objašnjenja ili uputa u vezi sa ostvarivanjem nekog prava ili izvršavanjem obaveze, postupanja ili nepostupanja institucije, izrada analize ili tumačenje nekog propisa, kao ni stvaranje bilo koje nove informacije.

(7) Ako institucija Distrikta koja je zaprimila zahtjev nije vlasnik informacije, dužna je u roku od osam dana od dana zaprimanja zahtjeva, dostaviti zahtjev na postupanje instituciji Distrikta koja u skladu sa svojim nadležnostima posjeduje informaciju i o tome obavijestiti podnosioca zahtjeva.

(8) U slučaju iz stava 7 ovog člana rok za rješavanje zahtjeva počinje teći od dana kada je institucija Distrikta zaprimila zahtjev koji joj je dostavljen na postupanje.

(9) Ako institucija Distrikta ne posjeduje informaciju i ne može utvrditi koja institucija Distrikta je vlasnik informacije u roku od osam dana donosi zaključak kojim odbacuje zahtjev zbog nenadležnosti s poukom o pravu na žalbu.
(10) Ako je zahtjevom zatražena informacija koja je klasifikovana stepenom tajnosti, shodno zakonu kojim se uređuje tajnost podataka, institucija Distrikta dužna je ustupiti zahtjev instituciji Distrikta koja je vlasnik te informacije.

Član 25
(Administrativna taksa i naknada troškova za pristup informaciji)

(1) Na zahtjev za pristup informaciji i druge podneske u postupcima pred institucijom Distrikta ne plaća se administrativna taksa.
(2) U postupcima pred institucijom Distrikta ne plaća se administrativna taksa na rješenje, zaključak niti na obavještenje.
(3) Institucija Distrikta može tražiti od podnosioca zahtjeva naknadu svih materijalnih troškova, kao što su troškovi umnožavanja, skeniranja ili troškovi nosača podataka, kao i za naknadu troškova dostave tražene informacije.
(4) Institucija Distrikta dužna je podnosioca zahtjeva obavijestiti o obračunu troškova iz stava 3 ovog člana.
(5) Visinu naknade i način naplate naknade troškova iz stava 3 ovog člana u skladu s tržišnim cijenama, odlukom utvrđuje gradonačelnik Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: gradonačelnik Distrikta) na prijedlog Direkcije za finansije Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Direkcija za finansije Distrikta).
(6) Prihod od naknade troškova ostvarenih na osnovu stava 3 ovog člana je prihod institucija Distrikta.

Član 26
(Rokovi)

(1) Na osnovu zahtjeva za pristup informaciji, institucija Distrikta, obavezna je rješenjem odlučiti po zahtjevu za pristup informaciji najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema urednog zahtjeva.
(2) U slučaju nepotpunog ili nerazumljivog zahtjeva, institucija Distrikta poziva podnosioca zahtjeva da ga ispravi u roku od osam dana od dana zaprimanja poziva za ispravku.
(3) Ako podnosilac zahtjeva ne ispravi zahtjev na odgovarajući način, a na osnovu dostavljenog se ne može sa sigurnošću utvrditi o kojoj traženoj informaciji je riječ, institucija Distrikta zaključkom odbacuje zahtjev kao neuredan.
(4) Rok iz stava 1 ovog člana može se produžiti za još osam dana, računajući od dana kada je institucija Distrikta bila dužna odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji u slučaju da se jednim zahtjevom traži veći broj različitih informacija, o čemu je institucija Distrikta dužna bez odgađanja obavijestiti podnosioca zahtjeva i navesti razloge zbog kojih je taj rok produžen.
(5) Ako institucija Distrikta ne odluči o zahtjevu za pristup informaciji u rokovima propisanim ovim članom, podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu zbog šutnje administracije.

Član 27
(Rješavanje po zahtjevu)

(1) Po prijemu zahtjeva za pristup informaciji, institucija Distrikta koja rješava zahtjev dužna je preduzeti sve potrebne radnje na prikupljanju zahtijevane informacije, a kada provodi test javnog interesa, razmotriti i sve činjenice i okolnosti značajne za obradu zahtjeva u roku propisanom članom 26 ovog zakona.
(2) Rukovodilac institucije ne smije oštetiti, uništiti, sakriti ili na drugi način učiniti nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri onemogućavanja ostvarivanja prava na pristup informaciji.
(3) Institucija Distrikta rješenjem odbija zahtjev ako:

a) je podnosilac zahtjeva informaciju već dobio, a nije protekao rok od 90 dana računajući od dana podnošenja prethodnog zahtjeva;
b) je informacija javno objavljena;
c) mu je kao stranci u postupku dostupnost informacija iz sudskih, upravnih i drugih na zakonu osnovanih postupaka utvrđena posebnim propisom;
d) za informaciju postoji obaveza zaštite, odnosno čuvanja tajnosti shodno članu 3 stavu l tački b) ovog zakona;
e) se podnesak ne smatra zahtjevom u smislu člana 24 stava 6 ovog zakona;
f) su ispunjeni uslovi propisani članom 20 stavovima 5, 6 i 7 ovog zakona;
g) utvrdi da nema osnova za dopunu ili ispravak date informacije iz člana 28 ovog zakona;
h) se traži informacija koja se ne smatra informacijom u smislu člana 2 stava 1 tačke c) ovog zakona;
i) jedan ili više međusobno povezanih podnosilaca putem jednog ili više funkcionalno povezanih zahtjeva očito zloupotrebljava pravo na pristup informaciji, a posebno kada zbog učestalih zahtjeva za njihovu dostavu ili istovrsnih informacija ili zahtjeva kojima se traži veliki broj informacija dolazi do opterećivanja rada i redovnog funkcionisanja institucija Distrikta.

Član 28
(Dopuna i ispravka informacije)

(1) Ako podnosilac zahtjeva smatra da informacija pružena na osnovu zahtjeva nije tačna ili potpuna, može zahtijevati njenu ispravku odnosno dopunu u roku od 15 dana od dana dobijanja informacije.
(2) Institucija Distrikta obavezna je odlučiti o zahtjevu za ispravku, odnosnu dopunu informacije iz stava 1 ovog člana, bez odgađanja, a najkasnije u roku od 15 dana od dana zaprimanja zahtjeva, shodno odredbama člana 26 ovog zakona.

Član 29
(Pravo na žalbu)

(1) Protiv rješenja ili zaključka institucije Distrikta donesenog u prvostepenom postupku po zahtjevu za pristup informaciji podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu.
(2) Žalba iz stava 1 ovog člana izjavljuje se drugostepenom organu u roku od 15 dana od dana prijema rješenja.
(3) Podnosilac zahtjeva može izjaviti žalbu u slučaju kada institucija Distrikta ne odluči o zahtjevu podnosioca u roku od 15 dana.
(4) Žalba iz stava 1 ovog člana ne odgađa izvršenje rješenja.
(5) Drugostepeni organ dužan je rješenje po žalbi donijeti i dostaviti podnosiocu zahtjeva putem prvostepenog organa najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.
(6) Ako drugostepeni organ ne odluči po žalbi u roku iz stava 5 ovog člana, podnosilac žalbe može pokrenuti upravni spor pred Osnovnim sudom Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Osnovni sud) zbog šutnje administracije.
(7) Institucija Distrikta dužna je drugostepenom organu u postupku po žalbi protiv rješenja o ograničenju informacije iz člana 20 stavova 2 i 3 ovog zakona omogućiti uvid u informacije koje su predmet postupka.
(8) Za informacije iz člana 20 stava 5 tačke a) ovog zakona, drugostepeni organ može zatražiti mišljenje od Ministarstva sigurnosti Bosne i Hercegovine kao državnog sigurnosnog organa (u daljnjem tekstu: Sigurnosni organ).
(9) Kada drugostepeni organ za informacije iz stava 8 ovog člana traži mišljenje Sigurnosnog

organa, dužan je donijeti i dostaviti rješenje podnosiocu žalbe putem prvostepenog organa najkasnije u roku od 15 dana od dana prijema mišljenja Sigurnosnog organa.

(10) Kada drugostepeni organ u postupku rješavanja po žalbi treba ispitati pravilnost provedenog testa razmjernosti i javnog interesa, odnosno provesti test razmjernosti i javnog interesa, dužan je rješenje po žalbi donijeti i dostaviti podnosiocu žalbe putem prvostepenog organa najkasnije u roku od 30 dana od dana prijema žalbe.

(11) Kada utvrdi da je žalba osnovana, drugostepeni organ rješenjem nalaže instituciji Distrikta da podnosiocu žalbe omogući pristup traženoj informaciji, odnosno da odluči o zahtjevu stranke te odredi primjeren rok u kojem je dužna to učiniti.

(12) Smatra se da je institucija Distrikta onemogućila ili ograničila pristup informaciji podnosiocu zahtjeva ako ne postupi po rješenju drugostepenog organa ili to ne učini u roku koji je odredio drugostepeni organ.

Član 30
(Sudska zaštita)

(1) Protiv rješenja drugostepenog organa nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor pred Osnovnim sudom, a taj postupak smatra se hitnim i Osnovni sud mora donijeti odluku po tužbi u roku od 60 dana.

(2) Upravni spor iz stava 1 ovog člana može pokrenuti i institucija Distrikta koja je donijela prvostepeno rješenje.

POGLAVLJE V. PONOVNA UPOTREBA DOKUMENTA

Član 31
(Pravo na ponovnu upotrebu dokumenta)

(1) Korisnik ima pravo na ponovnu upotrebu dokumenta u komercijalne ili nekomercijalne svrhe, u skladu s odredbama ovog zakona.

(2) U svrhu ponovne upotrebe, institucija Distrikta nema obavezu dokument izraditi, prilagođavati ili izdvajati dijelove dokumenta ako to zahtijeva nesrazmjeran utrošak vremena ili sredstava niti se od institucije Distrikta može zahtijevati da nastavi ažurirati, nadograđivati i pohranjivati dokumente u svrhu ponovne upotrebe.

(3) Na pitanja koja nisu posebno uređena ovim dijelom Zakona, na odgovarajući način primjenjuju se ostale odredbe ovog zakona.

Član 32
(Praktična rješenja za ponovnu upotrebu dokumenta)

(1) U svrhu podsticanja i olakšavanja ponovne upotrebe dokumenta, institucija Distrikta dužna je na lako pretraživ način objaviti dokumente dostupne za ponovnu upotrebu zajedno sa metapodacima, u mašinski čitljivom i otvorenom obliku, u skladu s otvorenim standardima na svojim internetskim stranicama i Centralnom portalu javnih informacija.

(2) Centralni portal javnih informacija osigurava popis dokumenata dostupnih za ponovnu upotrebu zajedno s metapodacima koji su objavljeni u skladu sa stavom 1 ovog člana.

(3) Odredba iz stava 2 ovog člana ne isključuje uspostavljanje i održavanje posebnih portala kojima se omogućava ponovna upotreba posebnih vrsta dokumenata za institucije Distrikta koje imaju specifične nadležnosti.

(4) U svrhu podsticanja i olakšavanja ponovne upotrebe dokumenta, institucije Distrikta koje imaju specifične nadležnosti, dužne su na način propisan u stavu 1 ovog člana objaviti dokumente na kojima imaju prava intelektualnog vlasništva.

(5) Kada je to moguće i prikladno, omogućuje se međujezičko traženje dokumenata.

Član 33

(Postupanje po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenta)

(1) U zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenta podnosilac zahtjeva mora, osim podataka iz člana 24 stava 3 ovog zakona, navesti dokumente koje želi ponovo upotrijebiti, oblik i način na koji želi primiti sadržaj traženih dokumenata, kao i svrhu korištenja dokumenata, odnosno da li mu dokumenti trebaju u komercijalnu ili nekomercijalnu svrhu.

(2) Institucija Distrikta rješenjem odlučuje o zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenta, u roku od 15 dana od dana podnošenja urednog zahtjeva, a tim rješenjem obavezno se utvrđuju uslovi ponovne upotrebe dokumenta kao i visina i način obračuna naknada troškova za pristup informacijama.

(3) Rok iz stava 2 ovog člana može se produžiti za još 20 dana, računajući od dana kada je institucija Distrikta bila dužna odlučiti o zahtjevu za pristup informaciji, u slučaju da je riječ o zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenta, čiji sadržaj zahtijeva duži rok za prikupljanje informacija i donošenje rješenja, o čemu je institucija Distrikta dužna pismeno obavijestiti podnosioca zahtjeva i navesti razlog za produženje roka.

(4) Institucija Distrikta postupa po zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenta putem sredstava elektronske komunikacije, ako je i kada god je to moguće i prikladno.

(5) Institucija Distrikta rješenjem odbija zahtjev ako se on odnosi na:

a) informaciju iz člana 20 stavova 2, 5, 6 i 7 ovog zakona;
b) povjerljive statističke informacije shodno Zakonu;
c) informacije za koje korisnik nije učinio vjerovatnim postojanje pravnog interesa;
d) dijelove informacije koji sadrže samo logotipe, grbove ili oznake;
e) informacije koje su u posjedu organa koji pružaju javne usluge radija, televizije i elektronskih medija;
f) informacije koje su u posjedu organa koji imaju specifične nadležnosti;
g) informacije koje se ne prikupljaju u svrhu vršenja javnog posla.

(6) Protiv rješenja o ponovnoj upotrebi dokumenata može se izjaviti žalba drugostepenom organu.

(7) Ako institucija Distrikta odbije zahtjev za ponovnu upotrebu dokumenta zbog zaštite prava intelektualnog vlasništva dužna je obavijestiti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava intelektualnog vlasništva, ako je poznat, odnosno o nosiocu licence od kojeg je institucija Distrikta dobila dokument.

(8) Arhiv Brčko distrikta Bosne i Hercegovine nije dužan obavijestiti podnosioca zahtjeva o nosiocu prava intelektualnog vlasništva, odnosno o nosiocu licence iz stava 7 ovog člana.

Član 34

(Uslovi za ponovnu upotrebu dokumenta)

(1) Institucija Distrikta podnosiocu zahtjeva daje podatke za ponovnu upotrebu dokumenata bez ograničenja, za slobodnu upotrebu i u otvorenom obliku.

(2) U opravdanim slučajevima institucija Distrikta može odrediti uslove za ponovnu upotrebu dokumenta.

(3) U slučaju iz stava 2 ovog člana uslovi za ponovnu upotrebu dokumenata ne smiju neopravdano ograničavati mogućnost ponovne upotrebe dokumenata niti se uslovi smiju koristiti kako bi se ograničilo tržišno takmičenje.

(4) Uslovi za ponovnu upotrebu dokumenta ne smiju biti diskriminirajući za iste ili slične vrste dokumenata, odnosno za komercijalnu ili nekomercijalnu upotrebu.

(5) Na instituciju Distrikta koja ponovo koristi svoje dokumente, kao osnov za komercijalne aktivnosti koje ne spadaju u djelokrug javnih poslova institucije Distrikta primjenjuju se isti uslovi kao za druge korisnike.

(6) Razmjena dokumenata između institucija Distrikta radi vršenja poslova iz njihovog djelokruga ne predstavlja ponovnu upotrebu dokumenta.

(7) Uslovi za ponovnu upotrebu dokumenta utvrđuju se pravilnikom, koji donosi Vlada Distrikta na prijedlog gradonačelnika.

Član 35
(Administrativna taksa i naknada za ponovnu upotrebu dokumenta)

(1) Institucija Distrikta ne naplaćuje administrativnu taksu i naknadu za ponovnu upotrebu dokumenta kada dokumente objavljuje na službenoj internetskoj stranici.
(2) Pregledanje zvaničnih dokumenata u prostorijama institucije Distrikta je besplatno.
(3) Institucija Distrikta podnosiocu zahtjeva naplaćuje stvarne materijalne troškove ponovne upotrebe dokumenta nastale zbog reprodukcije, davanja na upotrebu i dostavu dokumenta, u skladu s kriterijima iz člana 25 stava 3 ovog zakona.
(4) U slučajevima iz stava 3 ovog člana institucija Distrikta određuje naknadu za ponovnu upotrebu dokumenta u skladu s objektivnim, jasnim i provjerljivim kriterijima za izračun troškova ponovne upotrebe dokumenta u skladu s odlukom iz člana 25 stava 5 ovog zakona.
(5) Institucija Distrikta dužna je na svojoj internetskoj stranici informisati korisnike o kriterijima za naplatu troškova iz člana 25 stava 3 ovog zakona, kriterijima i načinu obračuna troškova iz stava 3 ovog člana, kao i podatke o stvarno naplaćenom iznosu troškova ponovne upotrebe dokumenta.

Član 36
(Zabrana diskriminacije i isključiva prava)

(1) Ponovna upotreba dokumenta dopuštena je i dostupna svim podnosiocima zahtjeva uz istu naknadu i pod istim uslovima, a broj podnosilaca zahtjeva kojima organ odobrava pravo na ponovnu upotrebu nije ograničen.
(2) Institucija Distrikta ne može ugovorom ili drugim sporazumom ili odlukom odobriti podnosiocu zahtjeva ponovnu upotrebu dokumenta koja bi spriječila ponovnu upotrebu tih dokumenata od drugih korisnika.
(3) Iznimno od stava 2 ovog člana, institucija Distrikta može odobriti isključivo pravo na ponovnu upotrebu dokumenta ako je to prijeko potrebno za pružanje javne usluge ili drugih usluga u javnom interesu, a o opravdanosti razloga za odobravanje takvog isključivog prava preispituje svake tri godine.

POGLAVLJE VI . NADZOR NAD PROVOĐENJEM ZAKONA

Član 37
(Drugostepeni organ)

(1) Drugostepeni organ je Apelaciona komisija Ureda gradonačelnika Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Apelaciona komisija) nadležna za rješavanje po žalbi protiv prvostepene odluke institucije Distrikta odnosno Pravosudna komisija Brčko distrikta Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Pravosudna komisija Distrikta) nadležna za rješavanje po žalbi protiv prvostepene odluke Pravosudne institucije Distrikta, odnosno upravni odbor javnog preduzeća i javne ustanove Brčko distrikta Bosne i Hercegovine, odnosno drugog pravnog lica čiji je osnivač Distrikt (u daljnjem tekstu: upravni odbor).
(2) Drugostepeni organ rješava žalbe o ostvarivanju prava na pristup informaciji i prava na ponovnu upotrebu dokumenta u skladu s ovim zakonom.

Član 38
(Nadzorni organ)

(1) Nadzor nad provođenjem ovog zakona vrši Upravna inspekcija.

(2) Nadzor se vrši po zaprimljenoj predstavci podnosioca zahtjeva na pristup informaciji i ponovnu upotrebu dokumenta, na prijedlog trećeg lica iz člana 2 tačke q) ovog zakona ili po službenoj dužnosti.
(3) Niko ne smije korištenjem službenog položaja ili na drugi način onemogućavati ili ometati vršenje nadzora.

Član 39
(Način nadzora)

(1) U vršenju nadzora nad primjenom i provođenjem ovog zakona ispituje se:
   a) da li institucija Distrikta objavljuje informacije shodno članu 15 ovog zakona;
   b) da li institucija Distrikta osigurava javnost rada shodno članu 17 stavu 1 tački a) ovog zakona;
   c) da li svaka institucija Distrikta ima službenika za informisanje i postupa li službenik za informisanje u skladu s ovlaštenjima propisanim ovim zakonom;
   d) da li institucija Distrikta vodi registar o zahtjevima, postupcima i odlukama o ostvarivanju prava na pristup informacijama i ponovnu upotrebu dokumenata;
   e) pravilnost primjene odredbi ovog zakona po zahtjevu za pristup informacijama i zahtjevu za ponovnu upotrebu dokumenata;
   f) da li institucija Distrikta objavljuje informacije o naknadi troškova za pristup i ponovnu upotrebu dokumenata i uslove za ponovnu upotrebu dokumenata.
(2) U vršenju nadzora mogu se zahtijevati i dobiti od institucije Distrikta sve informacije koje su predmet postupka u skladu s ovim zakonom.

Član 40
(Način vršenja nadzora)

Nadzor se provodi kao:
   a) neposredni nadzor, direktnim uvidom u podatke i dokumentaciju subjekta nadzora Distrikta i uslove i način rada subjekta nadzora Distrikta;
   b) posredni inspekcijski nadzor, uvidom u dostavljene podatke i dokumentaciju.

Član 41
(Neposredni nadzor)

(1) O neposrednom nadzoru obavještava se rukovodilac institucije Distrikta u kojem se provodi neposredni nadzor najkasnije tri dana prije početka nadzora.
(2) Izuzetno od stava 1 ovog člana, može se provesti neposredan nadzor bez prethodne najave u slučaju postojanja razloga za hitno postupanje.
(3) Rukovodilac institucije Distrikta dužan je omogućiti nesmetano provođenje nadzora, što uključuje osiguranje radnog prostora za provođenje nadzora, korištenje tehničkih pomagala, podataka i dokumentacije koji su predmet nadzora.
(4) U okviru provođenja nadzora mogu se uzimati izjave rukovodioca nadzirane institucije Distrikta ili drugih službenika.

Član 42
(Posredni nadzor)

(1) U provođenju posrednog nadzora pismeno se može zatražiti dostavljanje dokumentacije i odrediti rok za dostavljanje dokumentacije koji ne može biti duži od 15 dana.
(2) Rukovodilac institucije Distrikta ili drugo ovlašteno lice dužno je postupiti na način propisan stavom 1 ovog člana i osigurati dostavljanje potpunih i tačnih podataka, a u slučaju nemogućnosti postupanja, pismeno, bez odgađanja dostaviti izjašnjenje.

Član 43
(Prava nadzornog organa)

(1) Nadzorni organ može:
   a) narediti preduzimanje odgovarajućih mjera radi otklanjanja utvrđenih povreda ovog zakona i propisa donesenih na osnovu ovog zakona, nepravilnosti i nedostataka u radu subjekta nadzora Distrikta;
   b) zabraniti vršenje radnji koje su preduzimane u suprotnosti s ovim zakonom;
   c) predložiti preduzimanje mjera s ciljem otklanjanja nepravilnosti ili nedostataka u radu.

Član 44
(Zapisnik o nadzoru)

(1) Nakon provođenja nadzora sastavlja se zapisnik o izvršenom nadzoru (u daljnjem tekstu: zapisnik) koji sadrži podatke o utvrđenim nezakonitostima, nepravilnostima i nedostacima.

(2) Zapisnik iz stava 1 ovog člana mora sadržavati:
   a) činjenično stanje i eventualne povrede ovog zakona i drugih propisa, nepravilnosti i nedostatke u radu;
   b) ocjenu stanja;
   c) mjere kojima se naređuje otklanjanje utvrđenih nezakonitosti i rok za izvršenje naređenih mjera;
   d) prijedloge za uklanjanje utvrđenih nepravilnosti i nedostataka u radu;
   e) obavezu izvještavanja nadzornog organa o preduzetim mjerama.
(3) U zavisnosti od prirode naređenih mjera, mora se odrediti rok za njihovo izvršenje.
(4) Zapisnik se dostavlja rukovodiocu subjekta nadzora Distrikta.
(5) Zapisnik se može dostaviti i instituciji Distrikta kojoj, na osnovu propisa o organizaciji organa uprave na nivou institucija Distrikta, subjekt nadzora Distrikta neposredno odgovara za rad.
(6) Ako se prilikom provođenja nadzora ne utvrde nezakonitosti, nepravilnosti ili nedostaci u radu, o toj činjenici pismenim putem obavještava se rukovodilac institucije Distrikta.

Član 45
(Obaveze subjekta nadzora)

Rukovodilac subjekta nadzora Distrikta dužan je:
   a) postupiti po nalogu nadzornog organa;
   b) otkloniti nezakonitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom;
   c) izvršiti izrečene mjere u roku koji je određen zapisnikom i o tome u roku od 15 dana od isteka roka za preduzimanje izrečenih mjera i dostaviti nadzornom organu izvještaj i dokaze o izvršenju mjera.

Član 46
(Kontrola izrečenih mjera iz zapisnika)

(1) Kontrolu izvršenja izrečenih mjera nadzorni organ vrši u pravilu posredno, pribavljanjem izvještaja i dokaza o provođenju mjera.
(2) Kontrola izvršenja izrečenih mjera može se obaviti i neposrednim kontrolnim nadzorom, ako to zahtijeva priroda radnji koje se u izvršenju mjera trebaju preduzeti, odnosno kada se utvrdi potreba neposrednog kontrolnog nadzora zbog utvrđenih nedostataka u izvještaju.

Član 47
(Izvještavanje o nepoštovanju izrečenih mjera)

U slučaju da subjekt nadzora Distrikta ne izvrši mjere izrečene radi uklanjanja nezakonitosti nadzorni organ je obavezan izvijestiti Skupštinu Distrikta.

Član 48
(Postupanje po predstavkama)

(1) Nadzorni organ postupa po predstavkama na rad institucije Distrikta u vezi s primjenom ovog zakona.
(2) Ako se u postupku razmatranja predstavke ocijeni da su navodi izneseni u predstavci osnovani, upućuje se upozorenje instituciji Distrikta na koju se predstavka odnosi radi hitnog preduzimanja aktivnosti na otklanjanju mogućih nezakonitosti i traži dostavljanje izvještaja o preduzetim aktivnostima.
(3) Ako se u postupku po predstavci utvrdi da su činjenice izložene u predstavci tačne, a otklanjanje nezakonitosti ili nepravilnosti zahtijeva izricanje mjera, po službenoj dužnosti se provodi nadzor na način i u skladu s ovlaštenjima propisanim ovim zakonom.
(4) Podnosilac predstavke se obavezno obavještava o utvrđenim činjenicama, odnosno preduzetim mjerama povodom predstavke.
(5) Obavještenje iz stava 4 ovog člana nije upravni akt.

POGLAVLJE VII. PREKRŠAJNE ODREDBE

Član 49
(Novčane kazne od 500,00 KM do 20.000,00 KM)

(1) Novčanom kaznom u iznosu od 2.000,00 KM do 20.000,00 KM kaznit će se za prekršaj pravno lice koje upotrijebi informacije protivno objavljenim uslovima za ponovnu upotrebu dokumenata iz člana 33 ovog zakona.
(2) Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj odgovorno lice u pravnom licu koje upotrijebi informacije protivno objavljenim uslovima za ponovnu upotrebu dokumenata iz člana 33 ovog zakona.
(3) Za prekršaj iz stava 1 ovog člana kaznit će se fizičko lice novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM.

Član 50
(Novčane kazne od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM)

Novčanom kaznom u iznosu od 1.000,00 KM do 10.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac institucije koji ošteti, uništi, sakrije ili na drugi način učini nedostupnim dokument koji sadrži informaciju u namjeri da onemogući ostvarivanje prava na pristup informacijama (član 27 stav 2 ovog zakona).

Član 51
(Novčane kazne od 500,00 KM do 5.000,00 KM)

Novčanom kaznom u iznosu od 500,00 KM do 5.000,00 KM kaznit će se za prekršaj rukovodilac institucije Distrikta ako:

a) ne objavi informacije shodno odredbi člana 15 stavova 1 i 3 ovog zakona;
b) onemogući nadzornom organu nesmetano vršenje nadzora u skladu s članom 41 ovog zakona;
c) ne omogući nadzornom organu uvid u informacije koje su predmetom postupka, ne dostavi tražene podatke ili dostavi nepotpune, odnosno netačne podatke u skladu s članom 42 stavom 2 ovog zakona;
d) ne postupi po nalogu nadzornog organa u skladu s članom 45 stavom 1 tačkom a) ovog zakona;
e) u zapisnikom određenom roku ne otkloni nezakonitosti, nepravilnosti i nedostatke utvrđene zapisnikom u skladu s članom 45 stavom 1 tačkom b) ovog zakona.

DIO TREĆI – PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 52
(Usklađivanje rada postojećih subjekata)

(1) Službeni podaci službenika za informisanje s kontakt adresom dostavljaju se Instituciji ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institucija ombudsmana), drugostepenom organu i objavljuju na internetskoj stranici institucije Distrikta, u roku od osam dana od dana stupanja na snagu ovog zakona, odnosno od dana imenovanja službenika za informisanje.
(2) Institucija Distrikta koja nema službenika za informisanje, dužna je u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona imenovati službenika za informisanje.

Član 53
(Način objave dokumenata do uspostave Centralnog portala javnih informacija)

Do uspostave Centralnog portala javnih informacija, svaka institucija Distrikta dužna je dokumente iz člana 15 stavova 2, 3 i 4 ovog zakona, radi njihove dostupnosti, objavljivati i ažurirati na svojoj internetskoj stranici.

Član 54
(Rokovi za donošenje podzakonskih akata)

(1) Vlada je dužna donijeti:
a) pravilnik o načinu organizovanja i vođenja Centralnog portala javnih informacija na nivou institucija Distrikta, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona;
b) vodič za pristup informaciji, u roku od 60 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona;
c) pravilnik o sadržaju i načinu vođenja registra zahtjeva za pristup informacijama, u roku od 6 mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona;
d) pravilnik o vrsti i sadržaju uslova za ponovnu upotrebu dokumenta, u roku od 30 dana od dana stupanja na snagu ovog zakona.
(2) Gradonačelnik je dužan donijeti:
a) odluku o visini naknade i načinu naplate naknade troškova za pristup informaciji, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona;
b) odluku o sadržaju i načinu vođenja evidencije isključivih prava za ponovnu upotrebu dokumenta, u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.
(3) Institucija Distrikta osigurava organizacione, materijalne, tehničke i druge uslove za primjenu ovog zakona u roku od šest mjeseci od dana stupanja na snagu ovog zakona.

Član 55
(Stupanje na snagu)

Ovaj zakon stupa na snagu osmog dana od dana objavljivanja u Službenom glasniku Brčko distrikta Bosne i Hercegovine.

Broj: 01-02-1927/25
Brčko, 15. 10. 2025. godine

PREDSJEDNIK
SKUPŠTINE BRČKO DISTRIKTA BiH
Damir Bulčević, dipl. oec.