



Na osnovu člana 37. Zakona o ombudsmenu za ljudska prava BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 19/02,35/04,32/06,38/06,50/08,61/23), člana 8. stav 2. Zakona o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - dr. zakon, 60/10, 32/13 i 60/10,32/13,93/17,59/22,88/23), člana 6. stav 2. Pravilnika o radu zaposlenika u Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH (Oi-K-BL-445/16, Oi-K-SA-79/17, Oi-K-SA-190/18, Oi-K-SA-187/19), te Odluke o potrebi prijema u radni odnos Oi-K-BL-722/25 od 05.08.2025. godine, ombudsmeni za ljudska prava Bosne i Hercegovine raspisuju:

JAVNI OGLAS
za prijem zaposlenika u Instituciji ombudsmena za
ljudska prava Bosne i Hercegovine

- 1. Stručni saradnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja građanskih i političkih prava u Područnom uredu Sarajevo - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,**
- 2. Stručni saradnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja građanskih i političkih prava u Sjedištu Institucije ombudsmena BiH u Banjaluci, 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedne) godine dana.**

Radni odnos:

Za radno mjesto pod rednim brojem 1 – ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Za radno mjesto pod rednim brojem 2. – ugovor na radu na određeno vrijeme u trajanju od jednu (1) godinu dana.

Uz ispunjavanje navedenih opštih uslova propisanih Zakonom o radu u institucijama BiH, lica s kojima će biti zaključen ugovor o radu, moraju ispunjavati i posebne uslove navedene u ovom javnom oglasu.

Opšti uslovi:

- a) da ima navršenih 18 godina života;
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine, što se dokazuje uvjerenjem, ne starijim od šest mjeseci;
- c) da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- d) da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavilo kod poslodavca.

Kandidati koji budu primljeni na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa biće dužni dostaviti dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i e) opštih uslova.

- 1. Stručni saradnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja građanskih i političkih prava u Područnom uredu Sarajevo - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme**

Opis poslova i radnih zadataka:

- istražuje i utvrđuje povrede građanskih i političkih prava u postupku pred organima, a po žalbama građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o ombudsmenu za ljudska prava BiH i Pravilima postupka Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH;
- ostvaruje prvi kontakt sa građanima koji se obraćaju Odjelu i nakon kontakta sa pomoćnikom i savjetnicima daje obrazac aplikacije za zaštitu prava te daje građanima uputstva za popunu aplikacije;
- prima stranke po uputstvu ombudsmena;
- daje građanima informacije o stanju u predmetu neposredno i putem telefona;
- vodi bazu podataka predmeta i dostavlja dnevne i druge izvještaje Odjela;
- daje podatke iz baze podataka za statističke izvještaje;
- ručno vodi interne evidencije zaduženja spisa pomoćniku i savjetnicima;
- prima službenu i drugu poštu i otprema poštu iz Odjela;
- vodi evidenciju odgovora koje dostavljaju odgovorne strane na traženje Odjela i odgovore daje u rad pomoćniku i savjetnicima;
- vodi arhivu Odjela
- kontaktira stranke;
- obavještava žalioce o dobijenom odgovoru od odgovorne strane;
- izrađuje urgencije u slučaju neoglašavanja odgovorne strane na traženje Institucije ombudsmena;
- prati postupke pred sudovima;
- vrši potrebne provjere u vezi sa pismima građana u slučajevima gdje nije otvoren predmet i pisanje odgovora građanima – prvi kontakt;
- vodi bazu podataka zaprimljenih predmeta;
- učestvuje u izradi izvještaja po nalogu ombudsmena;
- u skladu sa rasporedom vrši dežurstvo i prijem građana koji se obraćaju i unosi podatke u bazu podataka;
- obavlja i druge poslove po nalogu ombudsmena.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS – pravni fakultet (VII stepen), ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova
- najmanje jedna godina radnog iskustva na pravnim poslovima nakon završenog fakulteta
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti: (original ili ovjerena kopija)

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na oglas s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, uz napomenu na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- biografija;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini strana diploma mora biti nostrifikovana;

- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
 - dokaz o poznavanju engleskog jezika;
 - dokaz o osposobljenosti za rad na računaru;
 - ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- 2. Stručni saradnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja građanskih i političkih prava u Sjedištu Institucije ombudsmena BiH u Banjaluci - 1 izvršilac na određeno vrijeme u periodu od 1 (jedne) godine dana,**

Opis poslova i radnih zadataka:

Opis poslova i radnih zadataka:

- istražuje i utvrđuje povrede građanskih i političkih prava u postupku pred organima, a po žalbama građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o ombudsmenu za ljudska prava BiH i Pravilima postupka Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH;
- ostvaruje prvi kontakt sa građanima koji se obraćaju Odjelu i nakon kontakta sa pomoćnikom i savjetnicima daje obrazac aplikacije za zaštitu prava te daje građanima uputstva za popunu aplikacije;
- prima stranke po uputstvu ombudsmena;
- daje građanima informacije o stanju u predmetu neposredno i putem telefona;
- vodi bazu podataka predmeta i dostavlja dnevne i druge izvještaje Odjela;
- daje podatke iz baze podataka za statističke izvještaje;
- ručno vodi interne evidencije zaduženja spisa pomoćniku i savjetnicima;
- prima službenu i drugu poštu i otprema poštu iz Odjela;
- vodi evidenciju odgovora koje dostavljaju odgovorne strane na traženje Odjela i odgovore daje u rad pomoćniku i savjetnicima;
- vodi arhivu Odjela
- kontaktira stranke;
- obavještava žalioce o dobijenom odgovoru od odgovorne strane;
- izrađuje urgencije u slučaju neoglašavanja odgovorne strane na traženje Institucije ombudsmena;
- prati postupke pred sudovima;
- vrši potrebne provjere u vezi sa pismima građana u slučajevima gdje nije otvoren predmet i pisanje odgovora građanima – prvi kontakt;
- vodi bazu podataka zaprimljenih predmeta;
- učestvuje u izradi izvještaja po nalogu ombudsmena;
- u skladu sa rasporedom vrši dežurstvo i prijem građana koji se obraćaju i unosi podatke u bazu podataka;
- obavlja i druge poslove po nalogu ombudsmena.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS – pravni fakultet (VII stepen), ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova
- najmanje jedna godina radnog iskustva na pravnim poslovima nakon završenog fakulteta
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti: (original ili ovjerena kopija)

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na oglas s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, uz napomenu na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- biografija;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini strana diploma mora biti nostrifikovana;
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- dokaz o osposobljenosti za rad na računaru;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Ombudsmen za ljudska prava Bosne i Hercegovine

Ul. Akademika Jovana Surutke br. 13

78 000 BANJA LUKA

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, te službenoj stranici Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH.

Prijave sa kraćom biografijom i traženom dokumentacijom pismenim putem, uz napomenu „**Prijava na Javni oglas**“ – **NE OTVARAJ** potrebno je dostaviti na adresu: **Ul. Akademika Jovana Surutke br. 13, 78 000 BANJA LUKA.**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.

Sa kandidatima koji ispunjavaju sve tražene uslove iz Javnog oglasa biće obavljen intervju.