



Na osnovu člana 37. Zakona o ombudsmenu za ljudska prava BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 19/02,35/04,32/06,38/06,50/08,61/23), člana 8. stav 2. Zakona o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ br. 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - dr. zakon, 60/10, 32/13 i 60/10,32/13,93/17,59/22,88/23), člana 6. stav 2. Pravilnika o radu zaposlenika u Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH (Oi-K-BL-445/16, Oi-K-SA-79/17, Oi-K-SA-190/18, Oi-K-SA-187/19), te Odluke o potrebi prijema u radni odnos Oi-K- BL-450/25 od 16.05.2025. godine, ombudsmeni za ljudska prava Bosne i Hercegovine raspisuju:

J A V N I O G L A S
za prijem zaposlenika u Instituciji ombudsmena za
ljudska prava Bosne i Hercegovine

- 1. Stručni savjetnik u Odjelu za eliminaciju svih oblika diskriminacije u Područnom uredu Sarajevo - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,**
- 2. Stručni savjetnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja prava djece u Područnoj uredu Sarajevo - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,**
- 3. Stručni saradnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja građanskih i političkih prava u Sjedištu Institucije ombudsmena BiH u Banjaluci, 1 izvršilac na određeno vrijeme u trajanju od 1 (jedne) godine dana,**
- 4. Recepcioner/Radnik na obezbjeđenju u Sjedištu Institucije ombudsmena BiH u Banjaluci - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme.**

Radni odnos:

Za radna mjesta pod rednim brojevima 1, 2, 4 – ugovor o radu na neodređeno vrijeme.

Za radno mjesto pod rednim brojem 3. – ugovor na radu na određeno vrijeme u trajanju od jednu godinu dana.

Uz ispunjavanje navedenih opštih uslova propisanih Zakonom o radu u institucijama BiH, lica s kojima će biti zaključen ugovor o radu, moraju ispunjavati i posebne uslove navedene u ovom javnom oglasu.

Opšti uslovi:

- a) da ima navršenih 18 godina života;
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine, što se dokazuje uvjerenjem, ne starijim od šest mjeseci;
- c) da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- d) da nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e) da je fizički i psihički sposoban za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavilo kod poslodavca.

Kandidati koji budu primljeni na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa biće dužni dostaviti dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i e) opštih uslova.

1. Stručni savjetnik u Odjelu za eliminaciju svih oblika diskriminacije u Područnoj kancelariji Sarajevo - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme,

Opis poslova i radnih zadataka:

- a) istražuje i utvrđuje postojanje diskriminacije u postupku pred organima, a po žalbama građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o ombudsmenu za ljudska prava BiH i Pravilima postupka Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH;
- b) prima stranke i obavlja razgovore u cilju utvrđivanja postojanja diskriminacije, te daje savjete i uputstva strankama u cilju ostvarivanja ili zaštite njihovih prava i interesa;
- c) obraća se nadležnim organima u svrhu dobijanja informacija potrebnih za pribavljanje dokaza vezanih za konkretne slučajeve;
- d) izrađuje i dostavlja preporuke odgovornoj strani u cilju sprečavanja ili otklanjanja povrede prava ili interesa;
- e) preduzima sve oblike medijacije;
- f) izrađuje specijalne izvještaje o uočenim povredama zakona i propisa vezanih za diskriminatorske prakse;
- g) priprema podatke o slučajevima diskriminacije i učestvuje u izradi godišnjeg izvještaja;
- h) priprema informacije i saopštenja za javnost o slučajevima diskriminacije;
- i) daje inicijative i prijedloge ombudsmenima za izmjene i dopune zakona;
- j) prati način rada i funkcionisanje državnih organa ili službenika i ostalih organizacija uključujući i privatne organizacije koje obavljaju javne poslove u cilju eliminisanja diskriminatorskih praksi;
- k) prati funkcionisanje uprave, odnosno organa vlasti, institucija i službi sa posebnom usmjerenom na eliminisanje svih oblika diskriminacije;
- l) prati funkcionisanje pravosudnog sistema u slučajevima koja su vezani za diskriminatorske prakse;
- m) obavlja i druge poslove po nalogu ombudsmena.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS – pravni fakultet (VII stepen), ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova
- najmanje dvije godine radnog iskustva na pravnim poslovima nakon završenog fakulteta
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti: (original ili ovjerena kopija)

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na oglas s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, uz napomenu na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- biografija;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini inostrana diploma mora biti nostrifikovana;
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju engleskog jezika;

- dokaz o osposobljenosti za rad na računaru;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

2. Stručni savjetnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja prava djece u Područnoj kancelariji Sarajevo - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova i radnih zadataka:

- istražuje i utvrđuje povrede prava djece u postupku pred organima, a po žalbama građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o ombudsmenu za ljudska prava BiH i Pravilima postupka Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH;
- prima stranke i obavlja razgovore u cilju utvrđivanja eventualnih povreda prava djeteta, te daje savjete i uputstva strankama u cilju ostvarivanja ili zaštite njihovih prava i interesa;
- obraća se nadležnim organima u svrhu dobijanja informacija potrebnih za pribavljanje dokaza vezanih za konkretne slučajeve;
- izrađuje i dostavlja preporuke odgovornoj strani u cilju sprečavanja ili otklanjanja povrede prava ili interesa;
- preduzima sve oblike medijacije;
- izrađuje posebne izvještaje o uočenim povredama zakona i propisa vezanih za prava djece;
- priprema podatke o pravima djece i učestvuje u izradi godišnjeg izvještaja;
- priprema informacije i saopštenja za javnost o slučajevima povreda prava djece;
- daje inicijative i prijedloge ombudsmenima za izmjene i dopune zakona;
- prati način rada i funkcionisanje državnih organa ili službenika i ostalih organizacija uključujući i privatne organizacije koje vrše javne poslove vezane za prava djece;
- prati funkcionisanje uprave, odnosno organa vlasti, institucija i službi u oblasti ostvarivanja uživanja prava djece;
- prati funkcionisanje pravosudnog sistema u slučajevima koji su vezani za kršenje prava djece;
- obavlja i druge poslove po nalogu ombudsmena.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS – pravni fakultet (VII stepen), ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova
- najmanje dvije godine radnog iskustva na pravnim poslovima nakon završenog fakulteta
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti: (original ili ovjerena kopija)

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na oglas s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, uz napomenu na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- biografija;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini inostrana diploma mora biti nostrifikovana;

- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- dokaz o osposobljenosti za rad na računaru;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

3. Stručni saradnik u Odjelu za praćenje ostvarivanja građanskih i političkih prava u Sjedištu Institucije ombudsmena BiH u Banjaluci - 1 izvršilac na određeno vrijeme u periodu od 1 (jedne) godine dana,

Opis poslova i radnih zadataka:

- a) istražuje i utvrđuje povrede građanskih i političkih prava u postupku pred organima, a po žalbama građana ili po službenoj dužnosti u skladu sa Zakonom o ombudsmenu za ljudska prava BiH i Pravilima postupka Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH;
- b) ostvaruje prvi kontakt sa građanima koji se obraćaju Odjelu i nakon kontakta sa pomoćnikom i savjetnicima daje obrazac aplikacije za zaštitu prava te daje građanima uputstva za popunu aplikacije;
- c) prima stranke po uputstvu ombudsmena;
- d) daje građanima informacije o stanju u predmetu neposredno i putem telefona;
- e) vodi bazu podataka predmeta i dostavlja dnevne i druge izvještaje Odjela;
- f) daje podatke iz baze podataka za statističke izvještaje;
- g) ručno vodi interne evidencije zaduženja spisa pomoćniku i savjetnicima;
- h) prima službenu i drugu poštu i otprema poštu iz Odjela;
- i) vodi evidenciju odgovora koje dostavljaju odgovorne strane na traženje Odjela i odgovore daje u rad pomoćniku i savjetnicima;
- j) vodi arhivu Odjela
- k) kontaktira stranke;
- l) obavještava žalioce o dobijenom odgovoru od odgovorne strane;
- m) izrađuje urgencije u slučaju neoglašavanja odgovorne strane na traženje Institucije ombudsmena;
- n) prati postupke pred sudovima;
- o) vrši potrebne provjere u vezi sa pismima građana u slučajevima gdje nije otvoren predmet i pisanje odgovora građanima – prvi kontakt;
- p) vodi bazu podataka zaprimljenih predmeta;
- r) učestvuje u izradi izvještaja po nalogu ombudsmena;
- s) u skladu sa rasporedom vrši dežurstvo i prijem građana koji se obraćaju i unosi podatke u bazu podataka;
- t) obavlja i druge poslove po nalogu ombudsmena.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS – pravni fakultet (VII stepen), ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova
- najmanje jedna godina radnog iskustva na pravnim poslovima nakon završenog fakulteta
- poznavanje engleskog jezika
- poznavanje rada na računaru

Potrebni dokumenti: (original ili ovjerena kopija)

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na oglas s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, uz napomenu na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- biografija;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini strana diploma mora biti nostrifikovana;
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- dokaz o osposobljenosti za rad na računaru;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

4. Recepcioner/Radnik na obezbjeđenju u Sjedištu Institucije ombudsmena BiH u Banjaluci - 1 izvršilac na neodređeno vrijeme

Opis poslova i radnih zadataka:

- a) prijem stranaka;
- b) nadgledanje prostorija Institucije van redovnog radnog vremena.
- c) obavljanje kurirskih poslova
- d) obavljanje poslova vozača prema potrebi
- e) obavljanje sitnih popravki u objektima Institucije
- f) obavljanje poslova održavanja prilaza objektima
- g) obavlja i druge poslove po nalogu ombudsmena i rukovodioca opštih poslova

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- a) SSS
- b) najmanje jedna godina radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- c) vozačka dozvola B kategorije

Potrebni dokumenti: (original ili ovjerena kopija)

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na oglas s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, uz napomenu na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- biografija
- izvod iz matične knjige rođenih
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci
- svjedočanstvo
- dokaz o radnom iskustvu
- kopija vozačke dozvole

- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom članka IX stavak 1. Ustava Bosne i Hercegovine

Ombudsmen za ljudska prava Bosne i Hercegovine
Ul. Akademika Jovana Surutke br. 13
78 000 BANJA LUKA

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objavljivanja u dnevnim novinama, te službenoj stranici Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH.

Prijave sa kraćom biografijom i traženom dokumentacijom pismenim putem, uz napomenu „**Prijava na Javni oglas**“ – **NE OTVARAJ** potrebno je dostaviti na adresu: **Ul. Akademika Jovana Surutke br. 13, 78 000 BANJA LUKA.**

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
Sa kandidatima koji ispunjavaju sve tražene uslove iz Javnog oglasa biće obavljen intervju.