



Na osnovu člana 37. Zakona o ombudsmenu za ljudska prava BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 19/02, 35/04, 32/06, 38/06, 50/08, 61/23), člana 8. stav 2. Zakona o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ ,broj: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - dr. zakon, 60/10, 32/13 i 60/10, 32/13, 93/17, 59/22), člana 6. stav 2. Pravilnika o radu uposlenika u Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH (Oi-K-BL-445/16, Oi-K-SA-79/17, Oi-K-SA-190/18, Oi-K-SA-187/19), te Odluke o potrebi prijema u radni odnos Oi-K-BL-931/24 od 28.11.2024. godine, Ombudsmeni za ljudska prava Bosne i Hercegovine raspisuju:

JAVNI OGLAS
za prijem uposlenika u Instituciji ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine

1. *Šef Odjela/Pomoćnik ombudsmena u Odjelu za vršenje poslova Preventivnog mehanizma za sprečavanje mučenja i drugih okrutnih, nečovječnih ili ponižavajućih postupaka i kazni u Bosni i Hercegovini - 1(jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme u Područnom uredu Sarajevo,*
2. *Stručni savjetnik u Odjelu za vršenje poslova Preventivnog mehanizma za sprečavanje mučenja i drugih okrutnih, nečovječnih ili ponižavajućih postupaka i kazni u Bosni i Hercegovini, - 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme u Sjedištu Institucije ombudsmena u Banjaluci.*
3. *Stručni savjetnik u Odjelu za vršenje poslova Preventivnog mehanizma za sprečavanje mučenja i drugih okrutnih, nečovječnih ili ponižavajućih postupaka i kazni u Bosni i Hercegovini, - 1 (jedan) izvršitelj na neodređeno vrijeme u Područnom uredu Sarajevo.*
4. *Referent za vršenje poslova preventivnog mehanizma 1(jedan) - izvršitelj na neodređeno vrijeme u Područnom uredu Sarajevo.*

Radni odnos:

Za oglašena radna mjesta zaključuje se ugovor o radu na neodređeno vrijeme, uz probni rad u trajanju od tri (3) mjeseca.

Uz ispunjavanje navedenih opštih uslova propisanih Zakonom o radu u institucijama BiH, osobe s kojima će biti zaključen ugovor o radu, moraju ispunjavati i posebne uslove navedene u ovom javnom oglasu.

Opći uslovi za sve oglašene pozicije:

- a) da ima navršenih 18 godina života;
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine, što se dokazuje uvjerenjem o državljanstvu, ne starijim od šest mjeseci;
- c) da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- d) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e) da je fizički i psihički sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavilo kod poslodavca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa bit će dužan dostaviti dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i e) Opštih uslova.

Šef Odjela/Pomoćnik ombudsmana u Odjelu za vršenje poslova Preventivnog mehanizma za sprečavanje mučenja i drugih okrutnih, nečovječnih ili ponižavajućih postupaka i kazni u Bosni i Hercegovini

Opis poslova i radnih zadataka:

- rukovodi i koordinira radom Odjela za vršenje poslova Preventivnog mehanizma za sprečavanje mučenja i drugih okrutnih, nečovječnih ili ponižavajućih postupaka i kazni u Bosni i Hercegovini (dalje: Odjel za Preventivni mehanizam);
- obavlja najzahtjevnije stručne poslove u vezi s pitanjima iz nadležnosti Preventivnog mehanizma;
- priprema materijale, mišljenja, izvještaje, te prijedloge stajališta i preporuka iz nadležnosti Preventivnog mehanizma i dostavlja Ombudsmenima BiH;
- predlaže Ombudsmenima BiH modalitete rješavanja najzahtjevnijih pitanja iz nadležnosti Preventivnog mehanizma;
- priprema Nacrt plana rada i drugih operativnih dokumenata te dostavlja Ombudsmenima BiH na usvajanje;
- priprema i koordinira posjete ustanovama u okviru nadležnosti Preventivnog mehanizma;
- po nalogu Ombudsmana BiH obavlja posjete i obilazi mjesta u kojima se nalaze ili bi se mogla nalaziti osobe lišena slobode ili osoba kojima je ograničeno kretanje u Bosni i Hercegovini radi povećanja stupnja njihove zaštite od torture i drugih oblika surovih, neljudskih ili ponižavajućih postupanja ili kažnjavanja;
- sačinjava nacрте preporuka nadležnim organima vlasti u Bosni i Hercegovini radi poboljšanja postupanja prema osobama lišenim slobode i uvjeta u kojima se nalaze, odnosno sprečavanja torture i drugih oblika surovih, neljudskih ili ponižavajućih postupanja ili kažnjavanja i dostavlja Ombudsmenima BiH;
- po nalogu Ombudsmana BiH sačinjava nacрте prijedloga i primjedaba na zakone i druge propise radi zaštite i unapređenja ljudskih prava i sloboda osobe lišenih slobode;
- u saradnji sa Ombudsmenima BiH saraduje sa pododborom ujedinjenih naroda za prevenciju torture i drugih surovih, neljudskih ili ponižavajućih postupanja i kažnjavanja, šalje informacije i održava sastanke;
- bez prethodnog najavljiivanja obilazi mjesta u kojima se nalaze ili bi se mogla nalaziti osobe lišena slobode ili osobe kojima je ograničeno kretanje u Bosni i Hercegovini radi povećanja stepena njihove zaštite od torture i drugih oblika surovih, neljudskih ili ponižavajućih postupanja ili kažnjavanja, pregleda prostorije u kojima se nalaze ili bi se mogla nalaziti osobe lišena slobode;
- slobodno pristupa podacima o mjestima u kojima se nalaze osobe lišena slobode, podacima o broju osoba lišenih slobode u organu ili ustanovi koju obilaze i podacima o postupanju sa osobama lišenim slobode;
- bez prisustva službene osobe razgovara sa osobama lišenim slobode i drugim osobama koja mogu dati odgovarajuće informacije u vezi sa sumnjom da se krše ljudska prava u organu ili ustanovi koju obilaze.
- koordinira poslove na izradi nacрта saopštenja i izvještaja za javnost radi upozoravanja javnosti na povrede prava osoba lišenih slobode ili osoba kojima je ograničena sloboda kretanja i dostavlja Ombudsmenima BiH;
- koordinira i priprema nacрте izvještaja prema domaćim i međunarodnim tijelima u okviru mandata Preventivnog mehanizma, koje dostavlja Ombudsmenima BiH;
- inicira i učestvuje u razvijanju edukativnih programa na temu sprečavanja mučenja i drugih okrutnih ili ponižavajućih postupaka ili kažnjavanja;
- prati sistemske mjere u zakonima i drugim propisima u vezi prava osoba lišenih slobode, te sačinjava informaciju i izvještaje za Ombudsmene BiH;
- pruža stručnu pomoć drugim odjelima u Instituciji ombudsmana i drugim institucijama u oblasti zaštite prava osoba lišenih slobode;
- učestvuje i koordinira izradu nacрта izvještaja u rokovima postavljenim od Ombudsmana,
- daje inicijative i učestvuje u izradi periodičnih i/ili specijalnih izvještaja;

- koordinira i učestvuje u pripremi nacрта Godišnjeg plana aktivnosti Odjela za Preventivni mehanizam u skladu sa Pravilnikom o vršenju poslova Preventivnog mehanizma za sprečavanje mučenja i drugih okrutnih ili ponižavajućih postupaka i kazni u Bosni i Hercegovini i dostavlja Ombudsmenima na usvajanje;
- upravlja motornim vozilom;
- obavlja i druge poslove po nalogu Ombudsmena

Posebni uslovi:

Stručna sprema: VSS – pravni fakultet (VII stepen), ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova

Radno iskustvo: pet (5) godina radnog iskustva na pravnim poslovima nakon završenog fakulteta

Položen pravosudni ispit

Aktivno znanje engleskog jezika

Osposobljenost za rad na kompjuteru

Vozačka dozvola B kategorije

Kandidati trebaju uz prijavu na konkurs dostaviti sljedeće dokumente (original ili ovjerena kopija):

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na oglas s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, sa naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- biografija;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini strana diploma mora biti nostrifikovana;
- uvjerenje o položenom pravosudnom ispitu
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- dokaz o osposobljenosti za rad na računaru;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- Ovjerena kopija vozačke dozvole B kategorije

Stručni savjetnik u Odjelu za vršenje poslova Preventivnog mehanizma za sprečavanje mučenja i drugih okrutnih, nečovječnih ili ponižavajućih postupaka i kazni u Bosni i Hercegovini

Opis poslova i radnih zadataka:

- obilazi ustanove u kojima se nalaze ili bi se mogle nalaziti osobe lišene slobode radi jačanja njihove zaštite od mučenja i drugih okrutnih ili ponižavajućih postupaka ili kažnjavanja u skladu sa ovlaštenjima i obvezama propisanim Pravilnikom o vršenju poslova Preventivnog mehanizma za sprečavanje mučenja i drugih okrutnih ili ponižavajućih postupaka i kazni u Bosni i Hercegovini, te sačinjava zapisnik o obavljenom obilasku kojeg dostavlja Šefu Odjela za Preventivni mehanizam i Ombudsmenima BiH

- sačinjava nacрте prijedloga i primjedbi na zakone i druge propise, te nacрте zakona i drugih propisa radi promocije zaštite osoba lišenih slobode od mučenja i drugih okrutnih, neljudskih ili ponižavajućih postupaka ili kažnjavanja;
- izrađuje nacрте saopštenja za javnost radi upozoravanja javnosti na povrede prava osoba lišenih slobode ili osoba kojima je ograničena sloboda kretanja
- učestvuje u izradi periodičnih i/ili specijalnih izvještaja
- saraduje s Pododborom Ujedinjenih naroda za sprečavanje mučenja i drugih okrutnih ili ponižavajućih postupaka ili kažnjavanja (dalje: Pododbor za sprečavanje mučenja), šalje informacije i učestvuje na sastancima sa Pododborom za sprečavanje mučenja, po nalogu šefa Odjela za Preventivni mehanizam
- po nalogu Šefa Odjela za Preventivni mehanizam učestvuje u pripremi nacрта izvještaja prema domaćim i međunarodnim tijelima, u okviru mandata Preventivnog mehanizma;
- pruža stručnu pomoć Instituciji ombudsmena i drugim institucijama u oblasti zaštite prava osoba lišenih slobode;
- učestvuje u pripremi nacрта Godišnjeg plana aktivnosti u skladu sa Pravilnikom o vršenju poslova Preventivnog mehanizma za sprečavanje mučenja i drugih okrutnih ili ponižavajućih postupaka i kazni u Bosni i Hercegovini
- upravlja motornim vozilom;
- obavlja i druge poslove po nalogu Ombudsmena BiH i Šefa Odjela za Preventivni mehanizam.

Posebni uslovi:

Stručna sprema: VSS – pravni fakultet (VII stepen) ili ekvivalent bolonjskog sistema studiranja sa najmanje 240 ECTS bodova

Radno iskustvo: dvije (2) godine radnog iskustva na pravnim poslovima nakon završenog fakulteta

Osposobljenost za rad na računaru

Poznavanje engleskog jezika

Vozačka dozvola B kategorije

Kandidati trebaju uz prijavu na konkurs dostaviti sljedeće dokumente (original ili ovjerena kopija):

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na oglas s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, sa naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- biografija;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini strana diploma mora biti nostrifikovana;
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- dokaz o osposobljenosti za rad na računaru;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- Ovjerena kopija vozačke dozvole B kategorije

Referent za vršenje poslova preventivnog mehanizma

Opis poslova i radnih zadataka:

- obavlja tehničke, administrativne i uredske poslove za potrebe Odjela za Preventivni mehanizam;
- vodi elektronsku bazu podataka Odjela za Preventivni mehanizam, vodi interne evidencije posjeta i drugih zaduženja, knjigu protokola, ulazne i izlazne pošte;
- prima službenu i drugu poštu i otprema poštu iz Institucije;
- obavlja poslove korespondencije;
- vrši poslove pripreme i umnožavanja materijala;
- vrši trebovanja uredskog i drugog materijala;
- upravlja motornim vozilom;
- održava i brine o tehničkoj ispravnosti vozila;
- osigurava potrebne dokumente za upotrebu vozila u prometu;
- vrši kurirske poslove;
- obavlja i druge poslove po nalogu Ombudsmena i Šefa Odjela za Preventivni mehanizam;

Posebni uslovi:

Stručna sprema: SSS

Radno iskustvo: Najmanje jedna godina radnog iskustva na relevantnim poslovima

Vozačka dozvola B kategorije

Kandidati trebaju uz prijavu na konkurs dostaviti sljedeće dokumente (original ili ovjerena kopija):

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na oglas s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, sa naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- biografija;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma SSS;
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.
- Ovjerena kopija vozačke dozvole B kategorije

Prijave sa traženom dokumentacijom pismenim putem, sa naznakom „**Prijava na Javni oglas**“ – **NE OTVARAJ** potrebno je dostaviti na adresu:

Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine
Ul. Akademika Jovana Surutke br. 13
78 000 BANJA LUKA

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama, te službenoj stranici Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
Sa kandidatima koji ispunjavaju sve tražene uslove iz Javnog oglasa biće obavljen intervju.