



На основу члана 37. Закона о омбудсмену за људска права БиХ („Службени гласник БиХ“ број: 19/02, 35/04, 32/06, 38/06, 50/08, 61/23), члана 8. став 2. Закона о раду у институцијама БиХ („Службени гласник БИХ“ ,број: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - др. закон, 60/10, 32/13 и 60/10, 32/13, 93/17, 59/22), члана 6. став 2. Правилника о раду уопсленика у Институцији омбудсмена за људска права БиХ (Ои-К-БЛ-445/16, Ои-К-СА-79/17, Ои-К-СА-190/18, Ои-К-СА-187/19), те Одлуке о потреби пријема у радни однос Ои-К-БЛ-525/24 од 10.07.2024. године, Омбудсмени за људска права Босне и Херцеговине расписују:

ЈАВНИ ОГЛАС

за пријем уопсленика у Институцији Омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине

1. Стручни савјетник за послове евиденција 1 (један) – извршилац у Подручној канцеларији Сарајево, на неодређено вријеме.

Радни однос: уговор о раду на неодређено вријеме

Уз испуњавање наведених општих услова прописаних Законом о раду у институцијама БиХ, особе с којима ће бити закључен уговор о раду, морају испуњавати и посебне услове наведене у овом јавном огласу.

Општи услови:

- а) да има навршених 18 година живота;
- б) да је држављанин Босне и Херцеговине, што се доказује увјерењем, не старијим од шест мјесеци;
- ц) да против њега није покренут кривични поступак за кривично дјело за које је предвиђена казна затвора три и више година или да му није изречена затворска казна за кривично дјело учињено с умишљајем у складу са кривичним законима у Босни и Херцеговини;
- д) да није обухваћено одредбом члана IX става 1. Устава Босне и Херцеговине;
- е) да је физички и психички способно за обављање послова радног мјеста на које се пријавило код послодавца.

Кандидат који буде примљен на радно мјесто, прије заснивања радног односа бит ће дужан доставити доказ о испуњавању услова из тачке ц) и е) Општих услова.

Опис послова и радних задатака - Стручни савјетник за послове евиденција:

- Запримање и формирање предмета по жалбама,
- Евиденција предмета у дјеловоднику, интерним књигама и бази података,
- Архивирање жалби и евиденција о архивираним жалбама,
- Праћење „кретања“ списка,
- Води евиденцију издатих Препорука и Специјалних извјештаја,
- Прати извршење препорука и сарађује са органима којима су препоруке упућене у циљу имплементације издатих препорука,
- Доставља Извјештај на мјесечном нивоу Омбудсменима о стању реализације препорука,

- Доставља статистику из базе података по налогу омбудсмена,
- Евиденција путних налога за Институцију,
- Стара се о библиотеци Институције Омбудсмена БиХ,
- Води евиденцију о издатим публикацијама Институције омбудсмена као што су годишњи и специјални извјештаји и брине о распоређивању публикација осталим канцеларијама,
- По налогу и уз сагласност омбудсмена набавља потребну литературу, брине се о њеном коришћењу, и распоређивању, води евиденцију о истој, врши мјесечни попис исте и сл.),
- Обавља и друге послове по налогу шефа Службе и омбудсмена и одговоран је за извршавање горе наведених послова и задатака.

Кандидати требају испуњавати следеће посебне услове:

- ВСС друштвеног смјера
- Најмање три (3) године радног искуства на истим или сличним пословима
- Познавање енглеског језика
- Оспособљеност за рад на рачунару

Потребни документи: (оригинал или овјерена копија)

- својеручно потписана писана пријава кандидата на оглас с наведеном документацијом која се прилаже уз пријаву, са назнаком на коју позицију се конкурише и контакт подацима кандидата (адреса, број телефона, e-mail адреса);
- биографија;
- извод из матичне књиге рођених;
- увјерење о држављанству, не старије од 6 мјесеци;
- диплома или увјерење о дипломирању. Уколико кандидат из одређеног разлога не посједује универзитетску диплому, може доставити и овјерену копију увјерења о дипломирању, које не може бити старије од рока потребног за издавање дипломе, односно начелно не може бити старије од једне године. У случају да факултет није завршен у Босни и Херцеговини страна диплома мора бити нострификована;
- доказ о потребном радном искуству;
- доказ о познавању енглеског језика;
- доказ о оспособљености за рад на рачунару;
- овјерена изјава да кандидат није обухваћен одредбом члана IX става 1. Устава Босне и Херцеговине.

Пријаве са краћом биографијом и траженом документацијом писменим путем, са назнаком **„Пријава на Јавни оглас“ – НЕ ОТВАРАЈ** потребно је доставити на адресу:

Омбудсмен за људска права Босне и Херцеговине

Ул. Академика Јована Сурутке бр. 13

78 000 БАЊА ЛУКА

Јавни оглас остаје отворен 10 (десет) дана од дана објаве у дневним новинама, те службеној страници Институције омбудсмена за људска права БиХ.

Непотпуне, неуредне и неблаговремене пријаве неће се узимати у разматрање.

Са кандидатима који испуњавају све тражене услове из Јавног огласа биће обављен интервју.