



Na osnovu člana 37. Zakona o ombudsmenu za ljudska prava BiH („Službeni glasnik BiH“ broj: 19/02, 35/04, 32/06, 38/06, 50/08, 61/23), člana 8. stav 2. Zakona o radu u institucijama BiH („Službeni glasnik BiH“ ,broj: 26/04, 7/05, 48/05, 50/08 - dr. zakon, 60/10, 32/13 i 60/10, 32/13, 93/17, 59/22), člana 6. stav 2. Pravilnika o radu uposlenika u Instituciji ombudsmena za ljudska prava BiH (Oi-K-BL-445/16, Oi-K-SA-79/17, Oi-K-SA-190/18, Oi-K-SA-187/19), te Odluke o potrebi prijema u radni odnos Oi-K- BL-525/24 od 10.07.2024. godine, Ombudsmeni za ljudska prava Bosne i Hercegovine raspisuju:

JAVNI OGLAS
za prijem uposlenika u Instituciji Ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine

1. Stručni savjetnik za poslove evidencija 1 (jedan) – izvršilac u Područnom uredu Sarajevo, na neodređeno vrijeme.

Radni odnos: ugovor o radu na neodređeno vrijeme

Uz ispunjavanje navedenih općih uslova propisanih Zakonom o radu u institucijama BiH, osobe s kojima će biti zaključen ugovor o radu, moraju ispunjavati i posebne uslove navedene u ovom javnom oglasu.

Opći uslovi:

- a) da ima navršениh 18 godina života;
- b) da je državljanin Bosne i Hercegovine, što se dokazuje uvjerenjem, ne starijim od šest mjeseci;
- c) da protiv njega nije pokrenut krivični postupak za krivično djelo za koje je predviđena kazna zatvora tri i više godina ili da mu nije izrečena zatvorska kazna za krivično djelo učinjeno s umišljajem u skladu sa krivičnim zakonima u Bosni i Hercegovini;
- d) da nije obuhvaćeno odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine;
- e) da je fizički i psihički sposobno za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prijavilo kod poslodavca.

Kandidat koji bude primljen na radno mjesto, prije zasnivanja radnog odnosa bit će dužan dostaviti dokaz o ispunjavanju uslova iz tačke c) i e) Općih uslova.

Opis poslova i radnih zadataka - Stručni savjetnik za poslove evidencija:

- Zaprimanje i formiranje predmeta po žalbama,
- Evidencija predmeta u djelovodniku, internim knjigama i bazi podataka,
- Arhiviranje žalbi i evidencija o arhiviranim žalbama,
- Praćenje „kretanja“ spisa,
- Vodi evidenciju izdatih Preporuka i Specijalnih izvještaja,
- Prati izvršenje preporuka i saraduje sa organima kojima su preporuke upućene u cilju implementacije izdatih preporuka,
- Dostavlja Izvještaj na mjesečnom nivou Ombudsmenima o stanju realizacije preporuka,
- Dostavlja statistiku iz baze podataka po nalogu ombudsmena,
- Evidencija putnih naloga za Instituciju,

- Stara se o biblioteci Institucije Ombudsmena BiH,
- Vodi evidenciju o izdatim publikacijama Institucije ombudsmena kao što su godišnji i specijalni izvještaji i brine o raspoređivanju publikacija ostalim uredima,
- Po nalogu i uz saglasnost ombudsmena nabavlja potrebnu literaturu, brine se o njenom korištenju, i raspoređivanju, vodi evidenciju o istoj, vrši mjesečni popis iste i sl.),
- Obavlja i druge poslove po nalogu šefa Službe i ombudsmena i odgovoran je za izvršavanje gore navedenih poslova i zadataka.

Kandidati trebaju ispunjavati sljedeće posebne uslove:

- VSS društvenog smjera
- Najmanje tri (3) godine radnog iskustva na istim ili sličnim poslovima
- Poznavanje engleskog jezika
- Osposobljenost za rad na kompjuteru

Potrebni dokumenti: (original ili ovjerena kopija)

- svojeručno potpisana pisana prijava kandidata na oglas s navedenom dokumentacijom koja se prilaže uz prijavu, sa naznakom na koju poziciju se konkuriše i kontakt podacima kandidata (adresa, broj telefona, e-mail adresa);
- biografija;
- izvod iz matične knjige rođenih;
- uvjerenje o državljanstvu, ne starije od 6 mjeseci;
- diploma ili uvjerenje o diplomiranju. Ukoliko kandidat iz određenog razloga ne posjeduje univerzitetsku diplomu, može dostaviti i ovjerenu kopiju uvjerenja o diplomiranju, koje ne može biti starije od roka potrebnog za izdavanje diplome, odnosno načelno ne može biti starije od jedne godine. U slučaju da fakultet nije završen u Bosni i Hercegovini strana diploma mora biti nostrifikovana;
- dokaz o potrebnom radnom iskustvu;
- dokaz o poznavanju engleskog jezika;
- dokaz o osposobljenosti za rad na računaru;
- ovjerena izjava da kandidat nije obuhvaćen odredbom člana IX stav 1. Ustava Bosne i Hercegovine.

Prijave sa kraćom biografijom i traženom dokumentacijom pismenim putem, sa naznakom „**Prijava na Javni oglas**“ – **NE OTVARAJ** potrebno je dostaviti na adresu:

Ombudsmen za ljudska prava Bosne i Hercegovine
Ul. Akademika Jovana Surutke br. 13
78 000 BANJA LUKA

Javni oglas ostaje otvoren 10 (deset) dana od dana objave u dnevnim novinama, te službenoj stranici Institucije ombudsmena za ljudska prava BiH.

Nepotpune, neuredne i neblagovremene prijave neće se uzimati u razmatranje.
Sa kandidatima koji ispunjavaju sve tražene uslove iz Javnog oglasa biće obavljen intervju.