



VODIČ

Institucije ombudsmana za ljudska prava BiH u postupku ostvarivanja prava na pristup informacijama

Sadržaj

1. UVOD	3
2. ŠTO IZDVAJA OMBUDSMANA BiH U ODNOSU NA DRUGE DRŽAVNE INSTITUCIJE?	3
3. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA	4
3.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA	4
3.2. ADRESA I INFORMACIJE ZA KONTAKT	4
3.3. U KOJEM ROKU MOŽETE DOBITI ZAHTIJEVANU INFORMACIJU?	5
4. KAKO SE ODVIJA PRISTUP INFORMACIJAMA	5
4.1. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA	5
5. OGRANIČENJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA	6
6. ZAVRŠNE ODREDBE.....	6

1. UVOD

Ovaj vodič je namijenjen svim podnositeljima zahtjeva za ostvarivanje prava proisteklih iz odredaba Zakona o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini¹ (u daljem tekstu: ZOSPI).

Vodič pruža informacije vezane za nadležnost Institucije ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljem tekstu: Ombudsman BiH) u vezi s ostvarivanjem prava proisteklih iz ZOSPI, kao i pravima s kojima podnositelj raspolaže, procedurama na osnovu kojih se ta prava ostvaruju i rokovima.

U ovom vodiču poseban naglasak je stavljen na činjenicu da Ombudsman BiH postupa na osnovu Zakona o ombudsmanu za ljudska prava Bosne i Hercegovine² (u daljem tekstu: Zakon o Ombudsmanu BiH), kao i Pravila za funkcioniranje Institucije ombudsmana za ljudska prava Bosne i Hercegovine³ (u daljem tekstu: Pravila).

Ovaj vodič je besplatan i može se dobiti u prostorijama Institucije ombudsmana za ljudska prava BiH u Banja Luci - Ul. Akademika Jovana Surutke br. 13; Sarajevu - Ul. Grbavička br. 4 i Brčko Distriktu BiH - ul. Trg mladih br. 4. (Vodič je dostupan strankama na zahtjev), a istovremeno se nalazi i na web stranici Institucije ombudsmana za ljudska prava BiH: www.ombudsmen.gov.ba)

Korisnici Vodiča mogu dati korisne savjete i sugestije koje će doprinijeti poboljšanju njegovog narednog izdanja.

2. ŠTO IZDVAJA OMBUDSMANA BiH U ODNOSU NA DRUGE DRŽAVNE INSTITUCIJE?

Naglašavamo da Institucija ombudsmana BiH, kao neovisna institucija uspostavljena u cilju promoviranja dobre uprave i vladavine prava, omogućava najveći stupanj transparentnosti i dostupnosti informacija.

Na osnovu člana 24. Pravila:

"Odluke ombudsmana su dostupne javnosti, osim u slučaju kada se iste odnose na povjerljiva ili tajna pitanja, ili kada se u žalbi upućenoj ombudsmanu izričito zatraži da se ime podnositelja i okolnosti predmeta ne objave".

Stranci kojoj je registrirana žalba u Instituciji ombudsmana BiH dostupne su u tijeku trajanja postupka informacije u kojoj fazi postupka se nalazi njen predmet, a informaciju daje osoba zadužena za rješavanje žalbe.

U slučaju da treća strana zahtijeva informacije o predmetu žalioaca, ona mora uputiti pismeni zahtjev službeniku za informiranje Ombudsmana BiH, koji, nakon provedenog postupka donosi odluku o podnesenom zahtjevu.

¹ Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 28/2000

² Službeni glasnik Bosne i Hercegovine brojevi: 19/02, 35/04 i 32/06

³ Službeni glasnik Bosne i Hercegovine broj 104/11.

3. POSTUPAK ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Potencijalnim podnositeljima zahtjeva za pristup informacijama o postupanju i radu Ombudsmana BiH sugeriramo da, prije podnošenja pismenog zahtjeva, uspostave neformalni kontakt sa službenikom za informiranje, a u svrhu bržeg i efikasnijeg dobivanja informacija.

Ako se do potrebne informacije ne dođe na jednostavniji, neformalni način, u tom slučaju se podnosi formalan - pismeni zahtjev Ombudsmanu BiH.

Zahtjev za pristup informacijama mora biti u pismenoj formi (s minimumom podataka kao u obrascu - u prilogu ovog vodiča) i navedenim podacima podnositelja zahtjeva (osobni podaci, adresa, kontakt), s precizno opisanim podacima koji ukazuju na informaciju koja se traži.

U slučaju dileme o tome da li Ombudsman BiH posjeduje traženu informaciju, a koja je u vezi s nadležnošću Ombudsmana BiH, može se kontaktirati službenik za informiranje, koji će dati potrebna pojašnjenja.

3.1. PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PRISTUP INFORMACIJAMA

Svaka fizička i pravna osoba ima pravo podnijeti zahtjev za pristup informacijama iz nadležnosti Ombudsmana BiH (a koje su sadržane u Indeks registru, u prilogu, u skladu sa ZOSPI).

Zahtjev se podnosi u pisanom obliku (u formi obrasca koji se nalazi u prilogu ovog vodiča) Ombudsmanu BiH, putem pošte, telefaksom, elektroničkom poštom ili neposrednom predajom u kancelariji za prijem pošte Ombudsmana BiH.

Zahtjev mora biti jasan i sadržavati dovoljno podataka u vezi s prirodom i sadržajem tražene informacije. Zahtjev se podnosi na jednom od jezika koji su u službenoj uporabi u BiH.

Ako zahtjev podnosi fizička osoba, dužno je putem ličnih dokumenata dokazati svoj identitet. Ako zahtjev podnosi zakonski zastupnik, dužan je dokazati svoj identitet i dostaviti dokaz da je zakonski zastupnik ili da ima punomoć datu od strane ovlaštene osobe.

Dostavljanje zahtjeva treba izvršiti tako da se na odgovarajući način osigura dokaz o podnošenju - potvrđivanje s oznakom datuma podnošenja zahtjeva.

Ako zahtjev nije podnesen u propisanoj formi i ne sadrži podatke na osnovu kojih se može identificirati tražena informacija, Ombudsman BiH će pozvati podnositelja zahtjeva da isti ispravi ili dopuni u određenom roku.

3.2. ADRESA I INFORMACIJE ZA KONTAKT

Kontakt adresa za podnošenje formalnog zahtjeva za pristup informacijama je:

Institucija ombudsmana Bosne i Hercegovine
Akademika Jovana Surutke br. 13
78000 BANJA LUKA
Tel./Faks: 051/303-992
e-pošta: bl.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

ili

Institucija ombudsmana Bosne i Hercegovine
Dubrovačka br. 6
71000 SARAJEVO
Telefon: 033/666-006
Fax: 033/666-007
e-pošta: sa.ombudsmen@ombudsmen.gov.ba

Službenice za informiranje:

Ivona Ražnatović, savjetnica za komunikacije i međunarodnu suradnju;
Violeta Romić, savjetnica za odnose s javnošću

3.3. U KOJEM ROKU MOŽETE DOBITI ZAHTIJEVANU INFORMACIJU?

Institucija ombudsmana BiH o zahtjevu za pristup informacijama dužna je odlučiti u roku od 15 dana od dana prijema zahtjeva.

U slučaju da Ombudsman BiH ne posjeduje traženu informaciju, Ombudsman BiH će u roku od najkasnije 8 dana od dana prijema, zahtjev proslijediti nadležnom organu i o tome obavijestiti podnositelja.

4. KAKO SE ODVIJA PRISTUP INFORMACIJAMA

Po prijemu zahtjeva, Ombudsman BiH je dužan, putem ovlaštenog radnika, razmotriti činjenice i okolnosti od značaja za obradu podnesenog zahtjeva.

U slučaju da nakon podnošenja zahtjeva Ombudsman BiH dozvoli pristup traženim informacijama, u cijelosti ili djelomično, obavijestit će podnositelja zahtjeva:

- o mogućnosti osobnog pristupa informaciji u prostorijama Ombudsmana BiH,
- ili, pod uvjetom da je informacija kraća od deset strana, dostaviti informaciju u pismenoj formi podnositelju zahtjeva.
- o mogućnosti umnožavanja informacije, ako je informacija veća od deset stranica, uz obvezu prethodno izvršene uplate troškova umnožavanja informacije

Pristup informacijama osigurat će se podnositelju zahtjeva na jednom od zvaničnih jezika Bosne i Hercegovine, kao i na originalnom jeziku koji je različit od zvaničnih jezika, ako je to moguće.

4.1. TROŠKOVI UMNOŽAVANJA

Usluge umnožavanja materijala standardnog formata su besplatne.

5. OGRANIČENJA PRAVA PRISTUPA INFORMACIJAMA

Ombudsman BiH može odbiti zahtjev za pristup informacijama djelomično ili u cjelini, u skladu s članom 9. ZoSPI za sljedeće kategorije informacija:

- informacije značajne po legitimne ciljeve Bosne i Hercegovine:
 - a) vanjska politika, interesi obrane i sigurnosti, kao i zaštita javne sigurnosti;
 - b) interesi monetarne politike;
 - c) sprečavanje kriminala i svako otkrivanje kriminala;
 - d) zaštita procesa donošenja odluke od strane javnog tijela u davanju mišljenja, savjeta ili preporuka od strane javnog tijela, zaposlene osobe u javnom tijelu, ili svake osobe koja vrši aktivnosti za ili u ime javnog tijela, a ne obuhvata činjenične, statističke, naučne ili tehničke informacije
 - povjerljive komercijalne informacije
 - informacije koje se odnose na privatnost treće osobe

Ako Ombudsmani BiH odbiju zahtjev za pristup informacijama, o tome će obavijestiti podnositelja zahtjeva rješenjem, sačinjenim u skladu sa Zakonom o slobodi pristupa informacijama u Bosni i Hercegovini i u roku propisanom zakonom.

Na odluke Ombudsmana može se uložiti žalba u zakonskom roku.

6. ZAVRŠNE ODREDBE

Dio ovog vodiča je Index registar i obrazac za podnošenje zahtjeva za pristup informacijama.