

Члан 33.

У току истраге Омбудсмен може тражити помоћ од било ког лица, органа или службе за коју сматра да може помоћи у рјешавању предмета. Омбудсмен БиХ или лице коме су повјерене одређене истражне радње има приступ било ком органу власти или службенику у циљу провјере свих потребних информација, обављања појединачних разговора или проучавања потребних списа и докумената.

Члан 34.

Када у току истраге Омбудсмен БиХ утврди да извршење одлуке управног органа може произвести неприхватљиво нарушавање права подносиоца жалбе, може предложити надлежном органу да обустави извршење спорне радње на период не дужи од 10 дана.

Орган на који се обустава односи може у року од три дана од дана пријема приједлога, а у сваком случају прије извршења спорне радње, одбити да испоштује приједлог, образлажући, у писаном документу насловљеном на Омбудсмена БиХ, разлоге за то.

4. Затварање предмета

Члан 35.

Омбудсмен БиХ ће затворити предмет и донијети одлуку о затварању у сљедећим случајевима:

- 1) ако подносилац жалбе без оправданог разлога не учествује у поступку и поред позива од стране Омбудсмена БиХ,
- 2) ако подносилац жалбе одустане од жалбе, а Омбудсмен БиХ сматра да вођење истраге на властиту иницијативу нема сврхе,
- 3) ако одговорна страна током поступка отклони указану повреду права и слобода назначених у жалби,
- 4) ако стране постигну споразумно рјешење,
- 5) ако је жалба неоснована,
- 6) ако Омбудсмен БиХ након проведене истраге утврди да постоји неки од разлога из члана 24. и 25. ових правила (неприхватљиве жалбе),
- 7) ако се утврди да се не ради о повреди права и слобода које штити Омбудсмен,
- 8) ако је препорука прихваћена или кад препорука није прихваћена, а Омбудсмен је након тога предузео радње сагласно Закону.

5. Препоруке

Члан 36.

Уколико Омбудсмен БиХ утврди да је почињена повреда права и слобода, може дати препоруку органима власти и службеницима у сврху усвајања нових мјера сагласно одредбама Закона.

Члан 37.

Све препоруке Омбудсмена БиХ ће бити доступне јавности, осим у случајевима кад се односе на повјерљива и тајна питања или кад подносилац жалбе изричито захтијева да његово име и садржај жалбе не буду откривени.

Препоруке, одлуке, извјештаје и друге акте донесене у поступку потписују омбудсмени БиХ или лица која они овласте.

Члан 38.

Јавност рада Омбудсмена БиХ се обезбјеђује, између осталог:

- обавјештавањем јавности о појединим предметима путем медија,
- објављивањем донесених одлука и извјештаја,
- постављањем одлука и извјештаја на интернет страници Омбудсмена БиХ,
- издавањем публикација Омбудсмена БиХ

III. ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 39.

О питањима поступка која нису регулисана Законом и овим Правилма омбудсмени ће одлучити у сваком конкретном случају.

Члан 40.

Ова Правила ступају на снагу даном доношења и објавиће се, у складу са Законом, у "Службеном гласнику БиХ".

Даном ступања на снагу ових Правила престају важити Правила за функционисање Институције Омбудсмена за људска права Босне и Херцеговине ("Службени гласник БиХ", број 45/04).

Омбудсмени БиХ
Нивес Јукић, с. р.
Љубомир Сандић, с. р.
Јасминка Џумхур, с. р.

Број Ои-К-521/11
22. 12. 2011. године

Na osnovu člana 36. stav 1. Zakona o Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 19/02, 35/04 i 32/06), ombudsmeni za ljudska prava Bosne i Hercegovine donose

PRAVILA POSTUPKA

INSTITUCIJE OMBUDSMENA ZA LJUDSKA PRAVA
BOSNE I HERCEGOVINE

I. OSNOVNE ODREDBE

Члан 1.

Ovim pravilima utvrđuju se, u skladu sa Zakonom o Ombudsmenu za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Zakon), pravila postupanja Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine (u daljnjem tekstu: Institucija) povodom žalbi u kojima se ukazuje na kršenje ljudskih prava i osnovnih sloboda građana ili koje provode ombudsmeni po službenoj dužnosti i uređuju druga pitanja značajna za rad Institucije ombudsmena.

Члан 2.

Institucija ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine je nezavisna institucija uspostavljena u cilju promoviranja dobre uprave i vladavina prava, zaštite i sloboda fizičkih i pravnih lica, kako je garantirano posebno Ustavom Bosne i Hercegovine i međunarodnim sporazumima, koji se nalaze u dodatku tog Ustava.

Institucija ombudsmena BiH će u vezi s tim nadgledati aktivnosti institucija Bosne i Hercegovine, njenih entiteta i Brčko Distrikta.

Члан 3.

Sjedište Institucije ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine je u Banjoj Luci. Institucija ombudsmena ima urede u Sarajevu, Mostaru, Livnu i Brčko Distriktu, koje zavisno od potreba može osnivati i u drugim mjestima BiH.

Члан 4.

Pored formiranja organizacionih jedinica utvrđenih čl. 1 Zakona o ombudsmenima za ljudska prava BiH ("Službeni glasnik BiH", broj 32/00, 19/02, 35/04, 32/06), Institucija će po potrebi organizovati i rad drugih organizacionih jedinica.

Члан 5.

Institucija ombudsmena promoviše i unapređuje ljudska prava u Bosni i Hercegovini.

U svrhu obavljanja funkcije iz prethodnog stava ovog člana, Ombudsmen BiH identifikuje pravce razvoja ljudskih prava i sloboda, probleme i pitanja o društvenim programima i procedurama, uključujući problematiku koja se potencijalno može javiti u budućnosti.

Члан 6.

Institucija ombudsmena ima pečat i druga obilježja u skladu sa propisima Bosne i Hercegovine.

Član 7.

Institucija ombudsmena u radu obezbjeđuje ravnopravnu upotrebu jezika i pisma naroda Bosne i Hercegovine.

II. OPĆA PRAVILA POSTUPKA

Član 8.

Institucija ombudsmena BiH je nezavisna od svih tijela državne vlasti i u vršenju svoje funkcije neće primati nikakve naredbe niti uputstva.

U izvršavanju svoje funkcije ombudsmeni BiH su samostalni i nijedan organ niti lice se ne može miješati u poslovanje Institucije.

Član 9.

Ombudsmeni BiH donose preporuke, odluke i izvještaje.

Član 10.

Protiv odluka i ostalih akata ombudsmena BiH se ne mogu izjavljivati redovni ili vanredni pravni lijekovi.

Član 11.

Ombudsmeni mogu davati opća ili posebna ovlaštenja pomoćnicima ombudsmena, savjetnicima i ostalom osoblju za istražne ili druge radnje koje moraju obaviti.

Ovlašteno osoblje je dužno povjerene poslove obaviti blagovremeno i savjesno.

Član 12.

Ombudsmeni, pomoćnici ombudsmena, savjetnici i ostali radnici imaju identifikacione kartice sa fotografijom i identifikacionim podacima.

Formu identifikacione kartice određuju ombudsmeni.

Član 13.

Sve proceduralne radnje koje obavlja Institucija ombudsmena bit će vodene sa najvećom mogućom diskrecijom, kako u pogledu podnosioca žalbe, tako i u pogledu javnih službi i organa.

1. Pokretanje postupka/Pravila postupka

Član 14.

Postupak pred Institucijom ombudsmena pokreće se po pravilu na temelju žalbe ili po službenoj dužnosti (*ex officio*).

Svaki ombudsman može pojedinačno provoditi aktivnosti iz prethodnog stava i provoditi istragu, s tim da raspodjela zadataka među njima ne zavisi od kriterija etničkog porijekla podnositelja žalbe.

Ombudsmeni zajedno daju prijedloge, rješenja i donose izvještaje.

Član 15.

Žalba upućena Ombudsmenu mora biti podnesena u pismenoj formi i dostavlja se poštom ili se neposredno predaje Instituciji. Uslov pismene forme ispunjavaju i podnesci upućeni elektronskom poštom. Ovakvi podnesci se smatraju potpisanim ako je u njima označen pošiljalac. Radi lakše komunikacije sa građanima, Institucija ombudsmena će izraditi obrazac žalbe sa naprijed navedenim podacima koje će podnosilac žalbe popuniti.

Član 16.

Žalba Ombudsmenu treba da sadrži:

1. Lični podaci o podnositelju žalbe, odnosno prezime i ime podnositelja žalbe, zanimanje, datum rođenja, adresa, i nacionalnost ukoliko podnositelj žalbe želi da se izjasni i pol, datum i mjesto rođenja,
2. Podaci o punomoćniku odnosno kontakt osobi ukoliko postoji,
3. Podaci o organu na koji se žalba odnosi,
4. Kratko navođenje činjenica koji ukazuju na povredu prava,
5. Izjava o tome da li je i kada pokrenut postupak kod drugog organa u vezi slučaja,
6. Izjava podnositelja žalbe da li zahtijeva da njegov/njen identitet i okolnosti slučaja ostanu u tajnosti,
7. Datum podnošenja žalbe i potpis podnositelja žalbe.

Obrazac žalbe sadrži i pouku da je postupak pred Institucijom ombudsmena besplatan, i da je podnositelj žalbe i dalje obavezan koristiti redovne zakonske procedure i poštovati rokove utvrđene zakonom za korištenje pravnih lijekova pred sudovima ili organima uprave.

Uz žalbu se prilažu kopije relevantnih dokumenata.

Član 17.

Ako je pismeni podnesak ili obrazac žalbe nepotpun ili nerazumljiv, podnositelj žalbe će se pozvati da je u određenom roku dopuni, a po potrebi može se pozvati i u ured Institucije ombudsmena.

Član 18.

Žalba Ombudsmenu BiH može biti podnesena i putem zakonskog zastupnika ili punomoćnika, saglasno zakonu.

Podnositelj žalbe ili njegov punomoćnik dužni su da o svakoj promjeni adrese i okolnosti koje se odnose na žalbu obavijeste Ombudsmena BiH.

Član 19.

Žalbu može podnijeti i grupa građana ako se radi o kršenju prava po istom osnovu, s tim da u žalbi trebaju biti naznačeni svi podnosioci i predstavnik grupe. Ako nije naznačen predstavnik grupe, predstavnikom se smatra podnosilac žalbe koji je naznačen prvi u žalbi.

Član 20.

Ukoliko se više žalbi odnosi na isto činjenično stanje, odnosno isti uzrok kršenja ljudskih prava i sloboda, ombudsmeni mogu odlučiti da se te žalbe spoje u jedan predmet ako smatra opravdanim.

Saglasnost o spajanju predmeta daje jedan od ombudsmena BiH na pismeni prijedlog pravника zaduženog za taj predmet.

Član 21.

Ukoliko je u jednoj žalbi navedeno više kršenja ljudskih prava i sloboda počinjeno protiv istog podnositelja žalbe od strane više odgovornih strana ili je u žalbi navedeno da je izvršeno kršenje ljudskih prava i osnovnih sloboda u odnosu na više lica zbog jedne ili više povreda ljudskih prava i osnovnih sloboda, Ombudsmen BiH može, ako smatra opravdanim, radi efikasnosti vođenja postupka da izvrši razdvajanje postupka i da za svaki formira poseban predmet.

Saglasnost o razdvajanju predmeta daje jedan od Ombudsmena BiH na pismeni prijedlog pravника zaduženog za taj predmet.

Žalbu će Ombudsmen BiH fotokopirati u odgovarajućem broju predmeta i za svaku žalbu otvoriti poseban predmet.

Odrebe prethodnog stava odnose se i na slučaj kada postupak vodi Ombudsmen BiH po službenoj dužnosti.

2. Postupanje po žalbi - prethodni postupak

Član 22.

Svaku primljenu žalbu Ombudsmen BiH će registrovati i pismeno potvrditi njen prijem bez obzira da li je prihvatljiva ili nije, a potom pristupiti prethodnom ispitivanju, u kojem se utvrđuju proceduralne pretpostavke za razmatranje predmeta, kao što su urednost i prihvatljivost žalbe.

Član 23.

Ako se žalitelj obrati Instituciji usmeno ili putem telefona, elektronskom poštom ili telefaksom, a ombudsmeni ocjene da je bez osnova za prihvatanje žalbe i poduzimanje mjera iz okvira njihove nadležnosti i ovlaštenja pružice žalitelju potrebnu stručnu pomoć o tome pred kojim organom i u kojem postupku može ostvariti svoje eventualno pravo. U slučaju iz prethodnog stava neće se registrovati žalba već će se u Instituciji evidentirati obraćanje žalitelja i stručna pomoć koja je pružena, o čemu će se sačiniti službena zabilješka.

Član 24.

Institucija ombudsmena vodi evidenciju o registrovanim žalbama i postupanju po njima kao i postupanju u smislu čl.23.

Ombudsmeni će posebnim aktom odrediti način vođenja statističke evidencije.

Član 25.

O svim radnjama i aktivnostima koje se poduzimaju povodom žalbe uključujući i kontakte sa podnosiocem žalbe sastavljaju se službene zabilješke koje se ulažu u spis predmeta.

Član 26.

Ombudsmen BiH može odbiti da prihvati žalbu:

- 1) koja je anonimna,
- 2) za koju smatra da je zlonamjerna,
- 3) koja je neosnovana,
- 4) koja ne sadrži nikakav zahtjev,
- 5) koja sa sobom nosi narušavanje legitimnih prava treće strane,
- 6) koja je podnesena Ombudsmenu BiH nakon više od jedne godine od činjenica, događaja ili odluka na koje se žalba odnosi,
- 7) ako podnositelj žalbe nije iscrpio pravna sredstva, što je od njega bilo razumno očekivati,
- 8) ako je žalba nepotpuna ili nerazumljiva, a podnositelj je nije dopunio, odnosno ispravio na traženje ombudsmena ili je podnositelj odustao od žalbe. U slučajevima iz prethodnog stava 1 ovog člana, Ombudsmen BiH će donijeti odluku o neprihvatljivosti žalbe.

Član 27.

Ombudsmen BiH neće prihvatiti žalbu:

- 1) koja je u osnovi istovjetna predmetu već razmatranom od strane Ombudsmena BiH, a ne sadrži nove relevantne podatke,
- 2) koja se odnosi na činjenično stanje kakvo je bilo prije 14. decembra 1995. godine.

U slučajevima iz prethodnog stava, Ombudsmen BiH će donijeti odluku o neprihvatljivosti žalbe.

Član 28.

Ukoliko Ombudsmen BiH odluči da ne prihvati žalbu, o tome će pismeno obavijestiti podnosioca žalbe u što kraćem roku, navodeći razloge neprihvatanja, uz eventualni savjet o drugim mogućnostima rješavanja slučaja zbog kojeg je žalba podnijeta.

Član 29.

Institucija ombudsmena može po službenoj dužnosti pokrenuti postupak istraživanja ako na osnovu saznanja ocjene da se radi o težem kršenju ljudskih prava ili osnovnih sloboda pojedinca ili masovnih kršenja prava ili sloboda, ili da se vrši diskriminacija građana po zabranjenom osnovu, a građani iz straha ili drugih opravdanih razloga ne žele da podnesu žalbu.

Na ovaj način Ombudsmen BiH može postupati i ukoliko ima saznanja da postoji povreda nečijih osnovnih prava i sloboda, a postoji fizička spriječenost ugroženog lica da podnese žalbu.

3. Pokretanje istrage

Član 30.

Kada Ombudsmen BiH odluči da žalba ili predmet pokrenut po službenoj dužnosti ukazuje na moguće kršenje prava žalitelja, pokrenut će postupak istraživanja, pribavljanjem potrebne dokumentacije, traženjem izjašnjenja odgovorne strane, uvidom u odgovarajući spis, razmotriti mogućnost medijacije u cilju mirnog i efikasnog rješavanja slučaja predstavljenog u žalbi i slično.

O poduzetim radnjama obavijestit će se podnositelj žalbe, tijelo vlasti, odnosno odgovorna strana na koju se odnosi slučaj, i zatražiti u određenom roku izjašnjenje od odgovorne strane. Taj rok može biti produžen ukoliko okolnosti to zahtijevaju.

Odbijanje postupanja po zahtjevu Ombudsmena BiH smatrat će se odbijanje saradnje, o čemu se neposredno obavještava više tijelo.

Svaki oblik nesaradnje sa Institucijom ombudsmena BiH se evidentira i bit će objavljen u Godišnjem izvještaju.

Ukoliko organ ili služba propusti u ostavljenom roku dostaviti svoj odgovor, odnosno stav može se nastaviti razmatranje žalbe bez traženog odgovora.

Član 31.

Ombudsmen BiH će odgovor tijela vlasti pismeno dostaviti podnosiocu žalbe ukoliko se taj odgovor po svojoj prirodi ne smatra povjerljivim ili tajnim i odrediti mu rok za pismeno izjašnjenje o navodima u odgovoru. Ukoliko se iz odgovora tijela vlasti utvrdi da nema osnova za dalje postupanje stranka će biti obaviještena u skladu sa čl.35. Ukoliko se podnositelj žalbe ne izjasni o odgovoru tijela vlasti u ostavljenom roku, smatraće se da je izgubio interes za dalje vođenje postupka.

Član 32.

Tokom postupka Ombudsmen BiH će posredovanjem među stranama nastojati sporazumno rješavanju predmeta.

Ombudsmen BiH će u svakoj fazi postupka nastojati da efikasno i kvalitetno završi predmet.

U tom smislu, Ombudsmen BiH će težiti posredovanju među strankama (medijacija), a sve sa ciljem sporazumnog rješavanja sporne situacije na koju je ukazano žalbom.

Član 33.

U toku istrage ombudsmen može tražiti pomoć od bilo kojeg lica, organa ili službe za koju smatra da može pomoći u rješavanju predmeta. Ombudsmen BiH ili lice kome su povjerene određene istražne radnje ima pristup bilo kojem tijelu vlasti ili službeniku, u cilju provjere svih potrebnih informacija, obavljanja pojedinačnih razgovora ili proučavanja potrebnih spisa i dokumenata.

Član 34.

Kada u toku istrage Ombudsmen BiH utvrdi da izvršenje odluke upravnog organa može proizvesti neprihvatljivo narušavanje prava podnosioca žalbe, može predložiti nadležnom organu da obustavi izvršenje sporne radnje na period ne duži od 10 dana. Organ na koji se obustava odnosi može u roku od tri dana od dana prijema prijedloga, a u svakom slučaju prije izvršenja sporne radnje, odbiti da ispoštuje prijedlog, obrazlažući, u pisanom dokumentu naslovljenom na Ombudsmena BiH, razloge za to.

4. Zatvaranje predmeta

Član 35.

Ombudsmen BiH će zatvoriti predmet i donijeti odluku o zatvaranju u sljedećim slučajevima:

- 1) ako podnositelj žalbe bez opravdanog razloga ne učestvuje u postupku i pored poziva od strane Ombudsmena BiH,
- 2) ako podnositelj žalbe odustane od žalbe, a Ombudsmen BiH smatra da vođenje istrage na vlastitu inicijativu nema svrhe,
- 3) ako odgovorna strana tokom postupka otkloni ukazanu povredu prava i sloboda naznačenih u žalbi
- 4) ako strane postignu sporazumno rješenje,
- 5) ako je žalba neosnovana,
- 6) ako Ombudsmen BiH nakon sprovedene istrage utvrdi da postoji neki od razloga iz člana 24. i 25. ovih pravila (neprihvatljive žalbe),
- 7) ako se utvrdi da se ne radi o povredi prava i sloboda koje štiti ombudsmen,
- 8) ako je preporuka prihvaćena ili kad preporuka nije prihvaćena, a ombudsmen je nakon toga preduzeo radnje saglasno Zakonu.

5. Preporuke

Član 36.

Ukoliko Ombudsmen BiH utvrdi da je počinjena povreda prava i sloboda, može dati preporuku tijelima vlasti i službenicima u svrhu usvajanja novih mjera saglasno odredbama Zakona.

Član 37.

Sve preporuke Ombudsmena BiH će biti dostupne javnosti, osim u slučajevima kad se odnose na povjerljiva i tajna pitanja ili kad podnositelj žalbe izričito zahtijeva da njegovo ime i sadržaj žalbe ne budu otkriveni.

Preporuke, odluke, izvještaje i druge akte donesene u postupku potpisuju Ombudsmeni BiH ili lica koje oni ovlaste.

Član 38.

Javnost rada Ombudsmena BiH se obezbjeđuje, između ostalog:

- obavještavanjem javnosti o pojedinim predmetima putem medija,
- objavljivanjem donesenih odluka i izvještaja,
- postavljanjem odluka i izvještaja na internet stranici Ombudsmena BiH,
- izdavanjem publikacija Ombudsmena BiH

III. PRELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Član 39.

O pitanjima postupka koja nisu regulisana Zakonom i ovim pravilima ombudsmeni će odlučiti u svakom konkretnom slučaju.

Član 40.

Ova Pravila stupaju na snagu danom donošenja i objaviće se u skladu sa Zakonom, u "Službenom glasniku BiH".

Danom stupanja na snagu ovih Pravila prestaju važiti Pravila za funkcionisanje Institucije Ombudsmena za ljudska prava Bosne i Hercegovine ("Službeni glasnik BiH", broj 45/04).

Ombudsmeni BiH

Nives Jukić, s. r.

Broj Oi -K-521/11
22. 12. 2011. godine

Ljubomir Sandić, s. r.
Jasminka Džumhur, s. r.

UPRAVA BOSNE I HERCEGOVINE ZA ZAŠTITU ZDRAVLJA BILJA

Na temelju članka 16. stavka (5) Zakona o zaštiti zdravlja bilja ("Službeni glasnik BiH", broj 23/03) i članka 61. stavka (2) Zakona o upravi ("Službeni glasnik BiH", br. 32/02 i 102/09) Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja donosi

PRAVILNIK

O UVJETIMA POD KOJIMA SE ODREĐENI ŠTETNI ORGANIZMI, BILJE ILI BILJNI PROIZVODI I REGULIRANI OBJEKTI MOGU UVOZITI ILI PREVOZITI/PRENOŠITI RADI OGLEDA ILI U ZNANSTVENE SVRHE I ZA RAD NA SELEKCIJAMA SORTI

POGLAVLJE I - OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(Predmet)

Ovim Pravilnikom propisuju se:

- a) uvjeti pod kojima se određeni štetni organizmi, bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti mogu uvoziti na teritoriju ili prevoziti/prenositi teritorijom Bosne i Hercegovine ili njenim zaštićenim zonama, gdje je uvoz ili prijevoz/prijenos inače zabranjen, mogu uvoziti za ogled ili u znanstvene svrhe ili za rad na selekcijama sorti;
- b) uvjeti u pogledu prostora, stručnih i tehničkih kvalifikacija koje trebaju ispuniti znanstvene i istraživačke organizacije, a vezano za uvoz ili prijevoz/prijenos materijala;
- c) sadržaj zahtjeva za izdavanje dozvole za obavljanje znanstvenih i istraživačkih djelatnosti;
- d) detaljniji sadržaj zahtjeva za izdavanje dozvole za uvoz ili prijevoz/prijenos materijala;

- e) obrazac i sadržaj pisma ovlaštenja za uvoz ili prijevoz/prijenos materijala;
- f) obveze organizacije koja koristi materijal.

Članak 2.

(Značenje izraza)

Izrazi upotrijebljeni u ovom Pravilniku imaju sljedeće značenje:

- a) **Organizacija** je institucija registrirana za obavljanje znanstvenih i istraživačkih djelatnosti ili za djelatnosti koje se odnose na poslove zdravlja bilja ili na poslove selekcije, kao i na uvođenju novih vrsta bilja, sorti, linija i hibrida.
- b) **Znanstvene i istraživačke djelatnosti** su, u smislu ovog Pravilnika, djelatnosti koje se obavljaju tijekom ogleda ili u znanstvene svrhe i tijekom radova na selekcijama sorti.
- c) **Materijal** su određeni štetni organizmi, bilje, biljni proizvodi i/ili regulirani objekti, iz Pravilnika o listama štetnih organizama, listama bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata ("Službeni glasnik BiH", broj 69/09) (u daljnjem tekstu: Pravilnik o listama), čiji je uvoz ili prijevoz/prijenos zabranjen ili ograničen.
- d) **Pismo ovlaštenja** je dokument koji je izdalo ovlašteno tijelo za zdravlje bilja zemlje uvoznice u suglasnosti sa ovlaštenim tijelom za zdravlje bilja zemlje izvoznice.
- e) **Karanten** su uvjeti ili mjere koje se uvode kao osobite mjere za uvezeni materijal u cilju sprečavanja širenja štetnih organizama.
- f) **Liste štetnih organizama, liste bilja, biljnih proizvoda i reguliranih objekata** su liste koje su sastavni dio Pravilnika o listama.

Članak 3.

(Materijal)

Materijal iz članka 1. ovog Pravilnika uključuje:

- a) štetne organizme iz Listi I A, II A, I B i II B Pravilnika o listama;
- b) bilje, biljne proizvode i regulirane objekte iz Listi III A i III B Pravilnika o listama;
- c) bilje, biljne proizvode i regulirane objekte iz Listi IV A i IV B Pravilnika o listama, ukoliko osobiti fitosanitarni zahtjevi iz ovih Listi nisu ispunjeni.

Članak 4.

(Ostali štetni organizmi, bilje, biljni proizvodi i regulirani objekti)

Odredbe ovog Pravilnika se također odnose na druge štetne organizme, bilje, biljne proizvode i regulirane objekte koji nisu sadržani u Pravilniku o listama, ukoliko postoji rizik po zdravlje bilja na teritoriji Bosne i Hercegovine.

POGLAVLJE II - UVJETI ZA UVOZ I PRIJENOS/PRIJEVOZ MATERIJALA I UVJETI U POGLEDU STRUČNIH I TEHNIČKIH KVALIFIKACIJA

Članak 5.

(Uvjeti)

- (1) Materijal koji je namijenjen znanstvenim i istraživačkim djelatnostima mogu uvesti ili prenijeti/prevesti organizacije koje ispunjavaju uvjete u pogledu prostora, stručnih i tehničkih kvalifikacija potrebnih za obavljanje znanstvenih i istraživačkih djelatnosti kojima je Uprava Bosne i Hercegovine za zaštitu zdravlja bilja (u daljnjem tekstu: Uprava) donijela rješenje kojim se dozvoljava uvoz.
- (2) Materijal koji se uvozi ili prevozi/prenosi u svrhe obavljanja znanstvenih i istraživačkih djelatnosti mora biti pregledan od strane fitosanitarnog inspektora i mora ga pored dozvole za uvoz ili prijevoz/prijenos pratiti i pismo ovlaštenja.
- (3) Ako je materijal iz članka 3. toč. b) i c) ovog Pravilnika uključen u Listu V B Pravilnika o listama, materijal pored dokumenata iz stavka (2) ovog članka, mora pratiti fitosanitarni certifikat, a ako se nalazi na Listi V A Pravilnika o listama biljna putovnica.